



PRAVIDLA

SPOLEČNOST: **Elektrárna Počerady, a.s.**
IDENTIFIKAČNÍ KÓD: **EPC_PA_004r02**
NÁZEV DOKUMENTU: **Pravidla chování v Elektrárně Počerady, a.s.**

PROCES: **Bezpečnost**
GARANT DOKUMENTU: **Ing. Stanislav Klanduch**
ZPRACOVATEL: **Pavel Zahrádka**

PLATNOST OD: **1. 1. 2023**
ÚČINNOST OD: **1. 1. 2023**

SCHVÁLIL: **Ing. Stanislav Klanduch, generální ředitel**

PODPIS:

OBSAH

1	ÚVODNÍ USTANOVENÍ	3
1.1	Účel	3
1.2	Rozsah závaznosti	3
2	ODPOVĚDNOSTI, POVINNOSTI A PRÁVOMOCI	4
3	POJMY A ZKRATKY	5
3.1	Pojmy	5
3.2	Zkratky	7
4	PRAVIDLA CHOVÁNÍ V ELEKTRÁRNĚ POČERADY, A.S.	8
4.1	Školení a evidence zaměstnanců smluvního partnera	8
4.1.1	Školení odpovědných osob smluvního partnera	8
4.1.2	Školení ostatních zaměstnanců smluvního partnera.....	8
4.1.3	Evidence zaměstnanců smluvního partnera.....	8
4.1.4	Identifikační karta.....	9
4.2	Povinnosti smluvního partnera před zahájením činnosti	9
4.3	Povinnosti smluvního partnera během činnosti v areálech EPC	10
4.3.1	Fyzická ochrana.....	10
4.3.1.1	Vstup osob do areálu EPC	10
4.3.1.2	Vjezd dopravních prostředků do areálu EPC	11
4.3.2	Požární ochrana	12
4.3.2.1	Všeobecné povinnosti	12
4.3.2.2	Zajištění podmínek požární bezpečnosti na předaných/převzatých pracovištích nebo na pracovištích v pronájmu	13
4.3.3	BOZP, řízení prací	14
4.3.3.1	Všeobecné povinnosti	14
4.3.3.2	Předávání/přebírání pracovišť.....	15
4.3.3.3	Pracovní úrazy zaměstnanců smluvních partnerů	16
4.3.4	Součinnosti při zajišťování bezpečnosti elektrických, strojních a technologických zařízeních	16
4.3.5	Součinnosti při zajišťování bezpečnosti při práci v ochranných a bezpečnostních pásmech.....	17
4.3.6	Hygiena práce.....	17
4.3.7	Požadavky na bezpečnost při dopravě.....	18
4.3.8	Požadavky pro práce ve výškách	19
4.3.9	Pořádek na pracovišti	19
4.3.10	Radiační ochrana.....	20
4.3.11	Zásady ochrany životního prostředí a EnMS.....	20
4.3.12	Zásady informační a kybernetické bezpečnosti (IKB)	22
4.4	Zakázané činnosti v EPC	23
4.5	Kontrola dodržování pravidel, smluvní sankce	23
5	VAZBY MEZI DOKUMENTY	24
5.1	Vazby na vnější dokumenty a vnitřní dokumenty neevidované v ECM ŘD.....	24
5.2	Vazby na společné a vnitřní dokumenty	25
6	ZÁVĚREČNÁ A PŘECHODNÁ USTANOVENÍ	25
	Příloha č.1 – Další povinnosti smluvních partnerů	27
	Příloha č.2 – Zásady pro smluvní partnery při činnostech na elektrickém zařízení (v blízkosti, v ochranném pásmu)	29
	Příloha č. 3 – Sazebník smluvních sankcí	38

Seznam formulářů a volných příloh:

Vstupy, vjezdy:

Žádost o vydání trvalého vjezdového povolení EPC
Žádost o vydání identifikačních karet EPC
Školení odpovědných osob smluvního partnera EPC
Školení ostatních zaměstnanců smluvního partnera EPC
Výpis z řádu fyzické ochrany EPC
Návštěvní řád EPC

Koordinace prací:

Dotazník zhotovitele EPC
Přehled rizik plynoucích z činností smluvního partnera EPC
Předání rizik plynoucích z činností smluvních partnerů v EPC
Dohoda o koordinačních opatřeních EPC
Označení pracoviště zhotovitele EPC
Tabulka na lešení EPC
Vzájemné seznámení s riziky – tabulka
Pověření odpovědného zaměstnance smluvního partnera EPC
Přehled kontaktních údajů EPC
Seznam příslušných zaměstnanců EPC
Seznam OOPP v EPC

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Účel

Účelem Pravidel je stanovit minimální bezpečnostní požadavky k zajištění informační a kybernetické bezpečnosti (IKB), bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP), požární ochrany (PO), ochrany životního prostředí (OŽP), havarijní připravenosti (HP) a fyzické ochrany (FO) a upravit způsob koordinace bezpečnostních a dalších opatření k zajištění předmětných oblastí.

1.2 Rozsah závaznosti

Pravidla chování v Elektrárně Počeradý, a.s. (dále jen **Pravidla**) jsou souborem závazných požadavků pro provádění činností smluvních partnerů v areálu Elektrárny Počeradý, a.s., netýká se Paroplynového zdroje ČEZ.

Jeho závaznost musí být uplatněna v rámci příslušných obchodních smluv.

Pravidla chování jsou určena pro smluvní partnery a zaměstnance smluvních partnerů, včetně zaměstnanců poddodavatelů smluvních partnerů, jakož i osob samostatně výdělečně činných, kteří jsou určeni k provedení díla nebo poskytnutí služeb v areálu Elektrárny Počeradý, a.s. (EPC) (dále jen zaměstnanci smluvního partnera).

V případě, že některé povinnosti a odpovědnosti upravuje platná smlouva mezi Elektrárnou Počeradý, a.s. a smluvním partnerem podrobněji, případně je konkretizuje a/nebo specifikuje, řídí se tyto povinnosti a odpovědnosti také těmito smluvními ustanoveními. V případě, že smluvní ustanovení dle předchozí věty budou odporovat Pravidlům, řídí se tyto povinnosti a odpovědnosti smluvními ustanoveními.

Dokument stanovuje zásady, práva a povinnosti smluvních partnerů vstupujících do areálu EPC

2 ODPOVĚDNOSTI, POVINNOSTI A PRÁVOMOCI

- a) Smluvní partner se při všech činnostech řídí příslušnými ustanoveními platných právních a ostatních předpisů v zajištění IKB, BOZP, PO, OŽP, HP a FO, při tom odpovídá za činnost všech svých zaměstnanců.
- b) Smluvní partner oznámí v souladu se smlouvou informace k naplnění povinnosti zadavatele stavby v souladu s příslušnými právními předpisy (zákon č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb. o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích) a to formou vyplnění a předání Dotazníku zhotovitele EPC.
- c) Smluvní partner je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci dodržovali tato Pravidla, aby dodržovali a plnili další povinnosti stanovené právními a ostatními předpisy v oblasti IKB, BOZP, PO, OŽP, HP a FO a dodržovali stanovené příkazy a zákazy z nich vyplývající. Smluvní partner přenesl plnění těchto povinností i na své poddodavatele. Smluvní partner je dále povinen akceptovat a respektovat závazné pokyny směřující k zamezení poškození zdraví, ohrožení životů, životního prostředí a majetku, které vydává směnový inženýr nebo havarijní štáb EPC, případně odpovědné osoby Elektrárny Počerady, a.s., pověřené řešením mimořádných událostí. V souvislosti s tím je smluvní partner povinen seznámit se s umístěním shromaždiště osob v EPC a s telefonními čísly směnového inženýra, příp. koordinátora BOZP, PO a HP. Informace a kontakty (příloha - Přehled kontaktních údajů).
- d) Smluvní partner je povinen na požádání příslušného zaměstnance EPC, předložit doklady prokazující naplnění požadavků právních předpisů, jakož i dalších vnitřních předpisů EPC, dále je povinen zajistit naplnění povinnosti předkládat na vyzvání příslušných zaměstnanců identifikační karty osob a vozidel.
- e) Smluvní partner je povinen řídit se vnitřními předpisy EPC, které mu byly prokazatelně předány.
- f) Smluvní partner nepřipustí práci svých zaměstnanců, nesplňují-li kvalifikační předpoklady a požadavky na odbornou a zdravotní způsobilost stanovenou právními a ostatními předpisy a/nebo tyto není možné prokázat.
- g) Smluvní partner nesmí používat při práci přístroje, nářadí, stroje, zařízení a konstrukce v nevyhovujícím technickém stavu a bez potřebných revizí a kontrol v souladu s požadavky právních a ostatních předpisů a/nebo pokud tyto není možné prokázat.
- h) Smluvní partner je povinen počínat si tak, aby svým jednáním nezavdal příčinu ke konfliktům a ke vzniku nehodových událostí (požár, výbuch, poškození zdraví -pracovní úrazy, únik chemických látek do životního prostředí, škody na majetku, dopravní nehoda apod.) a dojde-li k takovéto události, neprodleně bez zbytečných odkladů ji oznámí příslušnému zaměstnanci EPC, případně se řídí postupem uvedeným v dokumentaci EPC (např. požární poplachová směrnice). Tato oznamovací povinnost platí i v případě, kdy si smluvní partner přivolá jednotky integrovaného záchranného systému.
- i) Smluvní partner zajistí označení tabulkou s názvem uživatele, jménem odpovědné osoby smluvního partnera a telefonním kontaktem všechny předané objekty, pozemky a pracoviště, které používá jako montážní, skladovací, manipulační apod.
- j) Smluvní partner na předaných objektech, pozemcích a pracovištích zajistí označení nebezpečných míst, označení příkazů a zákazů pomocí značek, signálů a požárně bezpečnostního značení.
- k) Smluvní partner zajistí označení všech svých zaměstnanců názvem (logem) firmy viditelně na pracovním oděvu. Dále zajistí, že zaměstnanci mají v areálu Elektrárny Počerady, a.s. u sebe platnou identifikační kartu.
- l) Smluvní partner je povinen vést evidenci přítomnosti všech svých zaměstnanců v areálu EPC. Evidence musí obsahovat údaje o zaměstnavatelích zaměstnanců. Smluvní partner na výzvu zpřístupní tuto evidenci příslušným zaměstnancům EPC.

- m) Smluvní partner je povinen, před zahájením činností v areálu EPC, určit odpovědnou osobu případně vedoucího práce a zajistit v dostatečném časovém předstihu jejich školení a ověření znalostí v souladu s těmito Pravidly.
- n) Smluvní partner využívá předané objekty/prostory v souladu s jejich určením vycházející z kolaudačního rozhodnutí a v souladu se smluvními podmínkami.
- o) Smluvní partner zajistí vedle dodržování smluvních závazků také dodržování všech zákonných i etických pravidel včetně pravidel pro boj s korupcí.
- p) Při svém působení v areálu EPC, je smluvní partner povinen dodržovat předpisy EPC na úseku ochrany majetku. Zejména je povinen vstupovat a vystupovat do a z areálu určenými oficiálními vstupy a vjezdy, pro vstupy svých zaměstnanců používat přidělené IK, podrobovat se kontrole zavazadel a vozidel při vstupech a výstupech osob, dále při vjezdech a výjezdech vozidel, při převozech materiálu mimo areál používat stanovených převozních dokladů (propustka na materiál apod.).
- q) Při svém působení v areálu EPC nesmí zaměstnanci smluvního partnera jejich subdodavatelé, osoby samostatně výdělečně činné jakož i jiné fyzické osoby páchat trestnou a přestupkovou činností na majetku objednatele (krádež, neoprávněné užívání cizí věci, poškozování cizí věci apod.). Porušení tohoto článku může znamenat ukončení smluvního vztahu.

3 POJMY A ZKRATKY

3.1 Pojmy

Areál elektrárny – prostory a objekty v majetku nebo v užívání Elektrárny Počerady, a.s.

Bezpečnostní pracovník – zaměstnanec bezpečnostní agentury nebo příslušný zaměstnanec Elektrárny Počerady, a.s. se stanovenými povinnostmi v oblasti fyzické ochrany.

Identifikační karta – bezkontaktní přístupový identifikační průkaz zaměstnance.

Fyzická ochrana (majetku a osob) – systém technických a organizačních opatření zabraňujících neoprávněným činnostem s majetkem (neoprávněné užívání, poškození, zničení nebo zcizení hmotného a nehmotného majetku), nebo která mají za cíl zajistit bezpečnost osob.

Koordinátor BOZP na staveništi – osoba pověřená koordinací činností na vybraných staveništích, provádějící specifické úkony v souladu s požadavkem zákona č. 309/2006 Sb.

Nežádoucí osoba – každá osoba, která v areálu Elektrárny Počerady, a.s. prokazatelně poruší právní nebo ostatní předpisy a/nebo podmínky uvedené v těchto Pravidlech.

Odpovědná osoba smluvního partnera – smluvním partnerem určený vedoucí zaměstnanec nebo osoba odborně způsobilá v oblasti prevence rizik nebo v oblasti PO odpovědná za řízení činností v areálu Elektrárny Počerady, a.s. Odpovědná osoba musí být schopna plynule komunikovat v českém jazyce.

Ostatní zaměstnanec smluvního partnera – zaměstnanec nebo poddodavatel smluvního partnera, pracující v EPC podle pokynů vedoucího práce. Školení dle pravidel chování provádí odpovědná osoba smluvního partnera. Na seznam „Vedoucích prací v EPC“ se ostatní zaměstnanec může dostat po provedení „Testu z Pravidel chování“ u Odpovědné osoby EPC (KOO BOZP nebo VPU EPC).

Plán BOZP – dokument v elektronické a tištěné podobě, který zohledňuje bezpečnostní a zdravotní rizika při provádění prací na vybraných staveništích podle § 15, odst. 2, zákona č. 309/2006 Sb.

Zakázka – vnitřní dokument Elektrárny Počerady, a.s. specifikující rozsah provádění prací, obsahující další informace potřebné k provedení prací, který vystavuje příslušný zaměstnanec Elektrárny Počerady, a.s. Zakázka musí být k dispozici v místě a v době výkonu prací.

Předané pracoviště – pracoviště protokolárně předané smluvnímu partnerovi dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb. § 2, odst. 3.

„B“ příkaz – písemný doklad o nařízených technických a organizačních opatřeních sloužících k zajištění bezpečnosti při práci na elektrických zařízeních nebo v jejich blízkosti.

„BS“ příloha Zakázky – písemný doklad o nařízených technických a organizačních opatřeních sloužících k zajištění bezpečnosti při práci na strojně-technologických zařízeních.

Právní a ostatní předpisy k zajištění BOZP – předpisy na ochranu života a zdraví, předpisy hygienické a protiepidemické, technické předpisy, technické dokumenty a technické normy, stavební předpisy, dopravní předpisy, předpisy o PO a předpisy o zacházení s hořlavinami, výbušninami, zbraněmi, radioaktivními látkami, chemickými látkami a chemickými směsmi a jinými látkami škodlivými zdraví, pokud upravují otázky týkající se ochrany života a zdraví.

Příkaz „S/V“ – písemný doklad o nařízených technických a organizačních opatřeních k zajištění bezpečnosti činností, u nichž hrozí riziko vzniku požáru nebo výbuchu.

Příslušný zaměstnanec Elektrárny Počerady, a.s. – zaměstnanec společnosti Elektrárna Počerady, a.s., se stanovenou odpovědností, povinností a pravomocí ve vztahu ke smluvnímu partnerovi. Příslušným zaměstnancem Elektrárny Počerady, a.s. může být i pověřená třetí osoba. (příloha Seznam příslušných zaměstnanců).

Sledované pásmo – prostory, které podléhají soustavnému dohledu pro účely radiální ochrany (viz zákon č. 263/2016 Sb.).

Smluvní partner – právnická nebo fyzická osoba vykonávající činnost pro Elektrárnu Počerady, a.s. v areálu Elektrárny Počerady, a.s. na základě smlouvy. Smluvním partnerem je také externí smluvní nájemce objektů/prostorů/zařízení.

Poddodavatel – fyzická nebo právnická osoba ve smluvním vztahu k smluvnímu partnerovi při plnění smlouvy pro Elektrárnu Počerady, a.s. Poddodavatel je považován za zhotovitele (viz níže).

Školení odpovědných osob smluvního partnera – školení, které provádí příslušný zaměstnanec Elektrárny Počerady, a.s., s cílem informovat smluvního partnera o důležitých opatřeních a skutečnostech týkajících se oblastí řízení prací a oblastí IKB, BOZP, PO, OŽP, HP a FO. Školení odpovědných osob smluvních partnerů nenahrazuje školení z právních a ostatních předpisů dle § 103 odst. 2, zákona č. 262/2006 Sb. (zákoník práce), ani školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců dle § 16, zákona č. 133/1985 Sb., a podle § 23, vyhlášky č. 246/2001 Sb.

Vedoucí práce – osoba pověřená vedením pracovní skupiny pro výkon činností podle Zakázky. Vedoucí práce je oprávněnou osobou při přebírání a předávání pracoviště, přebírání zařízení pro výkon činnosti, při komunikaci s obsluhou v průběhu provádění díla včetně zkoušek a předání zařízení do provozu. Vedoucí práce musí být vždy uveden na Zakázce. Je to osoba pověřená konečnou odpovědností za pracovní činnost a dodržování podmínek bezpečnosti práce. Vedoucí práce musí být schopen plynule komunikovat v českém jazyce.

Vedoucí provozního úseku – odpovědný vedoucí zaměstnanec mj. oprávněný nařídit nebo stanovit rozsah zajištění nebo odjištění zařízení (např. vedoucí STD, mistr elektro, zauhlování, chemie a odsíření, suchá doprava a odstruskování).

Zadavatel – právnická osoba, která u smluvního partnera smluvně objednala provedení díla (stavby). Součástí provedení díla může být i zpracování související dokumentace. Pro potřeby tohoto dokumentu se jedná o útvar Elektrárny Počerady, a.s. odpovědný za realizaci díla.

Zhotovitel – smluvní partner nebo jeho poddodavatel provádějící stavební nebo udržovací práce.

Kamerový systém – zpravidla automaticky provozovaný technický systém, sloužící ke sledování určitého prostoru, skládající se alespoň z jedné kamery, přenosových linek a záznamového zařízení.

Počítačová síť (dále „síť“) – soubor technických prostředků umožňujících propojení počítačů jednotlivých pracovišť a přístup do sítě internet.

Správce sítě – IT Architekt a správce počítačové sítě.

Koncové zařízení - technické zařízení, např. server nebo počítač, síťové zařízení. Pro každé koncové zařízení připojené do sítě určuje jeho provozovatel osobu (správce koncového zařízení) odpovědnou za provoz tohoto zařízení.

Uživatel – osoba užívající koncové zařízení.

Externí subjekt přistupující do počítačové sítě – soubor uživatelů či zařízení využívající prostředků Elektrárny Počerady, a.s. za účelem připojení k lokální síti, přístupu k síti Internet či využívání přidělených prostředků Elektrárny Počerady, a.s.

3.2 Zkratky

BOZP	bezpečnost a ochrana zdraví při práci
DB	databáze
DOPV	dokumentace o ochraně před výbuchem
EIA	posuzování vlivu na životní prostředí
EMS	systém řízení ekologické bezpečnosti – certifikace dle ISO 14001
EnMS	systém managementu hospodaření s energií dle ISO 50001
EPC	Elektrárna Počerady, a.s.
EPS	elektrická požární signalizace
FO	fyzická ochrana
HP	havarijní připravenost
HZSp	hasičský záchranný sbor podniku
IKB	informační a kybernetická bezpečnost
IK	identifikační karta
IPD	identifikační kód zaměstnance
IT	informační technologie
MPP	místní provozní předpis
nn	nízké napětí
OOPP	osobní ochranné pracovní prostředky
OT	operační (provozní) technologie (sítě)
OZ	ostatní zaměstnanec
OŽP	ochrana životního prostředí
PN	požární nebezpečí
PO	požární ochrana
ŘP	řízení prací
SELV	ochrana bezpečným malým napětím (Safety extra low voltage)
STD	Společná technologická dozorná EPC
SI	Směnový inženýr
SÚJB	Státní úřad pro jadernou bezpečnost
vn	vysoké napětí
VP	Vedoucí práce
VPÚ	vedoucí provozního úseku
vvn	velmi vysoké napětí

4 PRAVIDLA CHOVÁNÍ V ELEKTRÁRNĚ POČERADY, A.S.

4.1 Školení a evidence zaměstnanců smluvního partnera

4.1.1 Školení odpovědných osob smluvního partnera

- a) Před zahájením prací v areálu EPC musí být odpovědný zaměstnanec dodavatele, proškolen a informován o důležitých opatřeních a skutečnostech týkajících se oblastí řízení prací, oblastí IKB, BOZP, PO, OŽP, HP a FO. Počet odpovědných zaměstnanců za jeden právní subjekt je zpravidla v počtu jednoho až dvou odpovědných zaměstnanců. Přihlíží se k povaze a rozsahu prací.
- b) Školení organizačně zajišťuje EPC.
- c) Výstupem z tohoto školení je potvrzení o provedeném školení – formulář (Školení odpovědných zaměstnanců smluvního partnera). Kopii dostane proškolený zaměstnanec a slouží k prokázání provedeného školení.
- d) Toto školení je prováděno v českém jazyce.
- e) Školení mohou absolvovat také odpovědní zaměstnanci poddodavatele smluvního partnera. EPC si vyhrazuje právo stanovit podmínky provedení takového školení nebo toto školení odmítnout.
- f) Smluvní partner eviduje a sleduje platnosti školení svých zaměstnanců.

4.1.2 Školení ostatních zaměstnanců smluvního partnera

Za ostatní zaměstnance se pro potřeby tohoto dokumentu považují osoby, které nebyly proškoleny jako odpovědný zaměstnanec smluvního partnera dle předešlých odstavců.

- a) Odpovědný zaměstnanec smluvního partnera, který úspěšně absolvuje školení dle kap. 4.1.1 a má toto školení platné, je povinen provést školení všech zaměstnanců smluvního partnera v jazyce, kterému rozumějí, a to před zahájením činností. Školení ostatních zaměstnanců smluvního partnera může provést též příslušný zaměstnanec EPC se stanovenou odpovědností (technolog apod.). O tomto školení je povinen vést dokumentaci tzn. sepsat záznam. Záznam musí být u smluvního partnera vždy k nahlédnutí za účelem kontroly a musí obsahovat minimálně:
 - název smluvního partnera, datum a obsah provedeného školení;
 - jméno, příjmení a podpis osoby, která školení provedla;
 - jmenný seznam školených včetně podpisů;
 - jméno a podpis tlumočnicka (v případě školení v cizím jazyce).
- b) Školení musí být provedeno minimálně ve stejném rozsahu, v jakém byl odpovědný zaměstnanec smluvního partnera proškolen.
- c) Pro účel tohoto školení může odpovědný zaměstnanec smluvního partnera využít formulář (Školení ostatních zaměstnanců smluvního partnera).

Platnost školení, provedených podle kap. 4.1, je 2 roky. Odpovědný zaměstnanec smluvního partnera je povinen znovu absolvovat, případně dále provést, školení zaměstnanců před uplynutím této doby, a to v souladu s kap. 4.1.1 a 4.1.2.

4.1.3 Evidence zaměstnanců smluvního partnera

- a) Smluvní partner je povinen zažádat o vydání IK použitím formuláře (Žádost o vydání identifikačních karet EPC). Při tom je povinen uvést seznam všech jeho zaměstnanců včetně osob samostatně výdělečně činných, určených pro činnosti v EPC. V případě, že žádá o vydání IK pro odpovědné zaměstnance (tzn. osobu školenou dle kap. 4.1.1), předává žádost ke schválení příslušnému zaměstnanci EPC. U odpovědného zaměstnance podepisuje a schvaluje žádost i koordinátor BOZP.

- b) Společnost Elektrárna Počerady, a.s., předané osobní údaje bude zpracovávat jen v souladu s nařízením (EU) 2016/679 (GDPR) v platném znění a s vnitřními předpisy pouze za účelem evidence pohybu osob v areálu elektrárny, a to po dobu platnosti povolení vstupu a 5 let po skončení této platnosti.

4.1.4 Identifikační karta

IK je nepřenositelná, a kromě umožnění vstupu/vjezdu do areálu EPC, plní i funkci identifikačního průkazu zaměstnance smluvního partnera pro účely EPC a zaměstnanec ji musí mít vždy u sebe.

a) Vystavení a předání IK

Na základě řádně vyplněné písemné žádosti o vydání IK pro osoby ze strany smluvního partnera vydá příslušný zaměstnanec EPC, nebo bezpečnostní pracovník (recepční) IK. Součástí této žádosti musí být vždy doklady o provedeném školení zaměstnanců provedeného v souladu s těmito Pravidly. IK předává bezpečnostní pracovník (recepční) po ověření totožnosti zaměstnance smluvního partnera po splnění podmínek stanovených v těchto Pravidlech.

b) Platnost IK

IK jsou majetkem EPC. Jejich platnost zaniká skončením činnosti zaměstnance smluvního partnera v areálu EPC, nebo pozastavením její platnosti. Platnost IK je časově omezena. Odpovědný zaměstnanec smluvního partnera nebo vedoucí práce musí nejpozději následující pracovní den po skončení platnosti IK ji odevzdat příslušnému zaměstnanci EPC.

c) Zcizení, ztráta, poškození a neodevzdání IK

V případě ztráty, zcizení nebo poškození IK je zaměstnanec smluvního partnera povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu ohlásit příslušnému zaměstnanci EPC. Ztráta, zničení či neodevzdání IK po ukončení činnosti zaměstnance smluvního partnera, může být důvodem k uplatnění smluvní sankce ze strany EPC. Nová IK bude vystavena za výše uvedených podmínek.

4.2 Povinnosti smluvního partnera před zahájením činnosti

Smluvní partner je před zahájením činností povinen:

- a) Určit odpovědného zaměstnance smluvního partnera za oblast BOZP, PO a OŽP. Ten je povinen se před zahájením činnosti řídit pokyny pro školení osob dle kap. 4.1.1 těchto Pravidel.
- b) Zajistit, aby odpovědný zaměstnanec smluvního partnera provedl prokazatelné školení svých zaměstnanců a subdodavatelů dle podmínek těchto Pravidel.
- c) Písemně zažádat o vydání IK ke vstupu osob a/nebo k vjezdu vozidel v souladu s podmínkami těchto Pravidel.
- d) Písemně informovat příslušného zaměstnance EPC o rizicích a opatřeních ke snížení jejich účinků v oblasti BOZP a OŽP a o rizicích v oblasti PO vyplývajících z jeho činností nebo činností subdodavatele a tyto předat v elektronické podobě.
- e) Předat příslušnému zaměstnanci EPC požárně technické charakteristiky (vyhláška č. 246/2001 Sb., o požární prevenci) používaných, vyráběných, zpracovaných nebo skladových látek a materiálů nutných ke stanovení preventivních opatření k ochraně života, zdraví a majetku a tyto mít k dispozici.
- f) Nahlásit příslušnému zaměstnanci EPC druh, množství, počet, umístění a způsob manipulace a skladování nebezpečných chemických látek a směsí, tyto látky a materiály ukládat v souladu s písemným souhlasem příslušného zaměstnance.

- g) Smluvně nebo na základě písemného ujednání s příslušným zaměstnancem EPC stanovit a zajistit způsob zabezpečení hygienických potřeb svých zaměstnanců (sociální zařízení, šatny apod.) na dobu výkonu prací.
- h) Oznámit příslušnému zaměstnanci EPC předpokládanou produkci odpadů a projednat s ním způsob nakládání s nimi.

4.3 Povinnosti smluvního partnera během činnosti v areálech EPC

4.3.1 Fyzická ochrana

Fyzickou ochranu majetku a osob zajišťuje v areálu EPC bezpečnostní agentura.

Smluvní partner je povinen přijmout taková opatření, která znemožní nebo ztíží zcizení či poškození jeho majetku nebo majetku EPC. V případě, že je zjištěno odcizení nebo poškození tohoto majetku nebo majetku jeho zaměstnanců, je povinností toho, kdo tyto skutečnosti zjistí, oznámit tuto skutečnost příslušnému zaměstnanci EPC.

V hlavním areálu i v pobočných areálech společnosti EPC jsou instalovány bezpečnostní kamery. Kamery jsou primárně určeny k ochraně majetku společnosti. Všechny bezpečnostní kamery jsou provozovány dle Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Všechny bezpečnostní kamery jsou s obrazovým záznamem, který je uchováván v zabezpečeném úložišti. V případě bezpečnostního incidentu (krádež, poškození majetku apod.), je možno tyto záznamy v souladu s právním řádem ČR, poskytnout Policii ČR k řešení trestných činů, anebo přestupků.

Monitorovány jsou zejména vstupy a vjezdy, venkovní prostory kolem oplocení areálů a páteřní komunikace.

Smluvní partner může v případě důvodné potřeby na vrátnicích areálů EPC obdržet bližší informace a kontakt na osobu oprávněnou k provozu kamerových systémů.

4.3.1.1 Vstup osob do areálu EPC

a) Vstup a odchod zaměstnanců smluvního partnera

Pro vstup zaměstnanců smluvního partnera do areálu EPC a odchod z něj jsou určeny pouze označené vrátnice. Zaměstnanci smluvního partnera jsou oprávněni ke vstupu pouze s platnou IK, která jim byla vydána. Každý zaměstnanec smluvního partnera je povinen na požádání bezpečnostního pracovníka nebo příslušného zaměstnance EPC předložit IK ke kontrole. V případě pochybností o oprávněném použití IK je její držitel povinen prokázat svou totožnost průkazem totožnosti (občanský průkaz nebo cestovní pas). Pokud při vstupu do areálu EPC zaměstnanec smluvního partnera u sebe IK nemá, bude identifikován podle průkazu totožnosti (občanský průkaz nebo cestovní pas) a ověřen v seznamu zaměstnanců smluvního partnera. Vpuštěn bude pouze po pozitivní identifikaci a za podmínek uvedených v těchto Pravidlech. Každý, kdo bude ve smyslu těchto Pravidel považován za nežádoucí osobu, nebude do areálu EPC vpuštěn nebo z něj bude vykázán.

b) Vstup a odchod návštěv zaměstnanců smluvního partnera nebo zaměstnanců EPC

V režimu návštěv je povolen vstup:

- návštěv smluvního partnera nebo zaměstnanců EPC;
- zaměstnanců smluvního partnera pro krátkodobou pracovní činnost s nevýznamnými riziky ohrožení zdraví osob (kontroly, servisní nebo revizní činnosti na nevýrobním zařízení, konzultace, projekční práce apod.);
- zaměstnanců smluvního partnera při bezodkladném odstraňování poruchy, havárie nebo mimořádné události.

Každá návštěva je povinna před vstupem do areálu EPC se seznámit s místně příslušným návštěvním řádem (Návštěvní řád Elektrárny Počerady, a.s.) a tento dodržovat.

Pohyb a práce osob v režimu návštěv je povolen pouze za stálého doprovodu vedoucího práce, odpovědného zaměstnance smluvního partnera nebo navštíveného zaměstnance EPC.

Povolení k užití režimu krátkodobé pracovní činnosti nebo v režimu bezodkladného odstraňování poruchy nebo havárie schvaluje příslušný zaměstnanec EPC.

V režimu krátkodobé pracovní činnosti nelze vykonávat činnosti v technologických a výrobních provozech s výjimkou provádění prací při bezodkladném odstraňování poruchy, havárie nebo mimořádné události, kdy hrozí riziko z prodlení. V tomto případě musí před zahájením vlastní práce odpovědný zaměstnanec smluvního partnera provést prokazatelné školení v souladu s ustanoveními těchto Pravidel.

Navštívený si návštěvu přebírá na stanovišti ostrahy a po celou dobu její přítomnosti v objektu za ní zodpovídá.

c) Kontrola zaměstnanců smluvních partnerů a jejich zavazadel

K ochraně majetku provádí EPC prostřednictvím bezpečnostního pracovníka nebo příslušného zaměstnance EPC v nezbytném rozsahu kontrolu věcí, které zaměstnanci smluvního partnera vnášejí nebo odnášejí z nebo do areálu EPC. Kontrola se týká i veškerých vozidel, která smluvní partner využívá ke vjezdu nebo odjezdu do nebo z areálu EPC. Při kontrole musí být dodrženy právní předpisy o ochraně osobní svobody, zásady zachování důstojnosti kontrolovaného a následující podmínky:

Kontroly se provádí průběžně po dobu 24 hod. denně v rozsahu:

- kontrola zavazadel (krabice, obaly, brašny s náradím, výpočetní a jiná technika) je prováděna v prostorách vrátnice u namátkově vybraných zaměstnanců;
- vizuální kontrola nákladového a zavazadlového prostoru a vnitřního prostoru každého vozidla a kontrola zavazadel ve vozidlech (podléhá stejným pravidlům jako při přenášení vrátnicí), v souvislosti s tím je řidič povinen otevřít dveře/zavazadlový prostor vozidla a umožnit provedení této kontroly;
- odmítne-li zaměstnanec kontrolu při vstupu, nebude vpuštěn;
- kontrolovaný zaměstnanec smluvního partnera na vyzvání vyprázdní zavazadlo tak, aby bylo možno zkontrolovat všechny nesené věci, případně provést kontrolu jejich výrobních nebo evidenčních čísel;
- pokud má bezpečnostní pracovník nebo příslušný zaměstnanec EPC podezření, že dochází k odcizení majetku, kontrolovaného zadrží, zadrží mu tento majetek a událost zaprotokoluje; kontrolovaný zaměstnanec je oprávněn v protokolu uvést své výhrady ke kontrole a jejímu výsledku; bezpečnostní pracovník nebo příslušný zaměstnanec EPC je v tomto případě oprávněn přivolat k šetření PČR.

d) Přenášení a převážení věcí přes vrátnici

- Vyvážení materiálu z prostoru EPC je povoleno pouze na základě vystavené Propustky na materiál.
- Na dovážený materiál musí řidič předložit doklady pro příjemce (dodací list nebo objednávku).
- Na převoz přístrojů, náradí, strojů, zařízení apod., které vnáší (veze) do areálu, musí řidič předložit soupisku s uvedením identifikačních údajů tohoto zařízení (název, typ, výrobní číslo) a tuto ponechává na místě vjezdu do areálu EPC k případné kontrole.

4.3.1.2 Vjezd dopravních prostředků do areálu EPC

Vjezd a výjezd vozidel z areálu je povolen pouze určenými vrátnicemi. Vjezd vozidel je povolen pouze s platným povolením k vjezdu (jednorázovým nebo trvalým). Při průjezdu vrátnicí smí být ve vozidle pouze řidič.

Řidič vozidla s vystaveným povolením k vjezdu, který nesplnil podmínky školení zaměstnanců smluvního partnera dle těchto Pravidel, se nesmí vzdalovat od vozidla. Je mu povolen pouze pohyb související s vyložením a naložením přepravovaného materiálu.

Řidič je povinen odstavené vozidlo čitelně (za čelním sklem) označit názvem smluvního partnera včetně kontaktu, v podobě aktuálního telefonního čísla na řidiče vozidla.

a) Trvalé vjezdové povolení

Trvalé vjezdové povolení se vydává v odůvodněných případech na základě schválené žádosti smluvního partnera (Žádost o vydání trvalého vjezdového povolení do EPC) příslušným zaměstnancem EPC. Povolení k vjezdu – IK vozidla vydává bezpečnostní pracovník. Dnem skončení činnosti smluvního partnera v EPC zaniká platnost trvalého vjezdového povolení a smluvní partner je povinen odevzdat IK vozidla strážnému nebo příslušnému zaměstnanci EPC. Trvalé vjezdové povolení může mít časově omezenou platnost. Trvalé vjezdové povolení lze vydat pouze osobě, která je držitelem platné IK a splňuje podmínky pro pohyb v areálech EPC v souladu s kap. 4.1.

b) Jednorázové vjezdové povolení

Vydání jednorázového vjezdového povolení je v kompetenci bezpečnostního pracovníka nebo příslušného zaměstnance EPC a vydává se osobám, jejichž vozidla vjíždějí do areálu EPC za účelem dovozu či odvozu materiálu, který vzhledem k hmotnosti, objemu nebo množství není možno pouze přenést, případně se jedná o vozidlo zásobování.

4.3.2 Požární ochrana

4.3.2.1 Všeobecné povinnosti

Smluvní partner je zejména povinen:

- a) Nahlásit příslušným zaměstnancům EPC zahájení, přerušení a ukončení prací, u nichž hrozí riziko vzniku požáru, dle vyhlášky č. 87/2000 Sb., anebo, u nichž hrozí riziko vzniku výbuchu dle nařízení vlády č. 406/2004 Sb. S příslušným zaměstnancem EPC předem projednat způsob zajištění požární bezpečnosti včetně navržení požárně bezpečnostních opatření nebo zvláštních požárně bezpečnostních opatření. Smluvní partner je povinen řídit se těmito stanovenými opatřeními.
- b) Oznamit příslušnému zaměstnanci EPC začlenění prováděných činností do kategorií dle míry požárního nebezpečí.
- c) V případě ztráty, použití nebo poškození části nebo celého požárního zařízení tuto skutečnost ihned nahlásit příslušnému zaměstnanci EPC.
- d) Vedoucí práce smluvního partnera při provádění činností se zvýšeným a vysokým požárním nebezpečím dle zákona č. 133/1985 Sb., provádí trvalou kontrolu svých zaměstnanců a zaměstnanců svých poddodavatelů při provádění těchto činností.
- e) Zajistit předepsaný průjezdní profil na komunikacích v areálu EPC. Případné změny průjezdních profilů v důsledku stavebních nebo jiných prací musí smluvní partner ohlásit příslušnému zaměstnanci EPC. Předmětem ohlášení je místo změny průjezdního profilu, datum a časové omezení.
- f) Prokazatelně nahlásit obsluhu EPS činnost v prostorách chráněných hlásiči EPS a ve spolupráci s příslušným zaměstnancem EPC učinit opatření proti způsobení planého poplachu a výjezdu jednotky pobočné stanice HZSp.
- g) Vybavit pracoviště, na kterém provádí činnosti, při kterých hrozí riziko vzniku požáru, vlastními provozuschopnými věcnými prostředky PO a dalšími prostředky PO (hadice, proudnice apod.) v potřebném množství.
- h) Zpracovat před zahájením provádění činností se zvýšeným nebo s vysokým požárním nebezpečím v potřebném rozsahu dokumentaci PO, která odpovídá požadavkům platné

legislativy (např. začlenění činností do kategorií dle míry PN, požární řád, dokumentaci o školení a odborné přípravě zaměstnanců atd.) a umožnit nahlédnutí do této dokumentace příslušnému zaměstnanci EPC. Tato povinnost se přiměřeně vztahuje také na dokumentaci o ochraně před výbuchem, zpracované podle posouzení rizik výbuchu.

- i) Nezneužívat nebo jinak nesnižovat účinnost zařízení a prostředků požární ochrany včetně použitelnosti únikových cest a východů.
- j) Před zahájením provádění prací, při kterých hrozí riziko vzniku požáru, dle vyhlášky č. 87/2000 Sb., anebo, u nichž hrozí riziko vzniku výbuchu dle nařízení vlády č. 406/2004 Sb., musí být v souladu s vnitřním předpisem EPC příslušným zaměstnancem EPC stanovena požárně bezpečnostní opatření nebo zvláštní požárně bezpečnostní opatření, tzn., musí být vystaven Příkaz „S/V“ na stanoveném formuláři EPC. Tato opatření jsou pro smluvního partnera závazná. Je-li součástí stanovených opatření nepřetržitý požární dohled pracoviště a okolních prostor po ukončení činností, musí být tento dohled prováděn v souladu se stanovenými opatřeními. Nejkratší doba požárního dohledu je 8 hodin. V odůvodněných případech je třeba při stanovení doby, po kterou je třeba požární dohled provádět, přihlídnout k možnosti vzniku požáru (výbuchu) i po 8 hodinách.
- k) Po ukončení prací uvedených v bodě j), zaměstnanec pověřený výkonem požárního dohledu v průběhu provádění požárně nebezpečné činnosti, zahájí neprodleně nepřetržitý požární dohled pracoviště a okolních prostor v délce trvání nejméně 1 hodiny. V odůvodněných případech může být nepřetržitý dohled i delší (uvedeno v S/V příkazu). Po dobu nepřetržitého dohledu provádí zaměstnanec vykonávající požární dohled kontinuální kontrolu pracoviště a jeho okolí po dobu stanovenou v příkaze S/V. Až poté může dojít k prokazatelnému ukončení (přerušení) činnosti a předání ke klasickému následnému požárnímu dohledu. Tento požární dohled se provádí kontrolou svářečského pracoviště a jeho okolí v hodinových intervalech zaměstnancem vykonávajícím následný požární dohled po dobu stanovenou v příkazu S/V.
- l) Příkaz „S/V“ má omezenou platnost 3 po sobě jdoucí kalendářní dny. Výkon požárně nebezpečných činností na tento příkaz lze 2x přerušit a jednou ukončit.
- m) Smluvní partner a jeho zaměstnanci jsou povinni seznámit se s místem, pracovištěm a s veškerým nebezpečím, které může být spojeno s výkonem pracovních činností, s nouzovými východy, únikovými cestami, s umístěním věcných prostředků PO a požárně bezpečnostním zařízením. Zavazují se přijmout veškerá požárně bezpečnostní opatření včetně technických nebo organizačních opatření na základě posouzení rizika výbuchu ve vztahu k typu prováděných prací i s přihlédnutím k umístění pracoviště.

4.3.2.2 Zajištění podmínek požární bezpečnosti na předaných/převzatých pracovištích nebo na pracovištích v pronájmu

- a) Na prokazatelně převzatých pracovištích nebo v předaných nájemních prostorách zajišťuje smluvní partner požární ochranu samostatně.
- b) Smluvní partner před zahájením provádění činností se zvýšeným požárním nebezpečím nebo s vysokým požárním nebezpečím zajistí školení zaměstnanců a odbornou přípravu osob zařazených do preventivních požárních hlídek v souladu s požadavky právních předpisů.
- c) Zaměstnanci smluvního partnera, kteří se s jeho vědomím zdržují nebo pracují na jím převzatých pracovištích, jsou povinni znát a dodržovat dokumentaci PO EPC.
- d) Při provádění prací, při kterých hrozí riziko vzniku požáru, dle vyhlášky č. 87/2000 Sb., anebo, u nichž hrozí riziko vzniku výbuchu dle nařízení vlády č. 406/2004 Sb., v prostorách, kde nestanovuje požárně bezpečnostní opatření nebo zvláštní požárně bezpečnostní opatření příslušný zaměstnanec EPC v souladu s vnitřním předpisem EPC (například staveniště, samostatně pronajaté prostory) musí smluvní partner stanovit požárně

bezpečnostní opatření nebo zvláštní požárně bezpečnostní opatření nebo opatření na ochranu před výbuchem.

- e) Smluvní partner je povinen zajistit, aby práce se zvýšeným rizikem vzniku požáru, zejména pak svařování nebo řezání plamenem, prováděli kvalifikovaní zaměstnanci. V těchto případech musí být zaměstnanci smluvního partnera schopni doložit naplnění kvalifikačních požadavků v místě a čase provádění prací a musí být schopni plynně komunikovat v českém jazyce.

4.3.3 BOZP, řízení prací

4.3.3.1 Všeobecné povinnosti

- a) Smluvní partner je povinen přijmout opatření k prevenci rizik ve vztahu k vlastním i cizím zaměstnancům a dalším osobám a je povinen spolupracovat při stanovení a naplnění požadavků. Je povinen provádět vlastní prokazatelnou kontrolní činnost. K základním opatřením k provedení bezpečné práce patří:
- stanovení požadavků na provedení bezpečné práce (potřebné technologické nebo pracovní postupy, Plán BOZP na staveništi, vyhodnocení rizik pro určení potřebných OOPP, požadavek na zajištění, požadavky na odbornou a zdravotní způsobilost zaměstnanců, požadavky na kontroly a revize zařízení apod.),
 - realizace práce za dodržení stanovených požadavků včetně kontroly plnění.
- b) Budou-li v areálu EPC prováděny práce v rozsahu stanoveném § 14 odst. 1 a § 15 odst. 1 a 2 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, řídí se vykonávání těchto prací tímto zákonem a prováděcími předpisy. Pro tyto práce se určuje v souladu s právním předpisem koordinátor BOZP na staveništi. Postup prací se bude v souladu s právním předpisem řídit plánem BOZP. Pokud není smlouvou upraveno jinak, plán BOZP zpracovává před zahájením prací smluvní partner. Plán BOZP předává koordinátorovi BOZP na staveništi (je-li určen), není-li určen, pak příslušnému zaměstnanci EPC. Smluvní partner je povinen, v případě, kdy na jednom pracovišti budou plnit úkoly zaměstnanci dvou a více zaměstnavatelů, ve smyslu § 101 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění, koordinovat a provádět opatření k ochraně bezpečnosti a zdraví zaměstnanců. Musí být uzavřena písemná dohoda zúčastněných zaměstnavatelů a touto dohodou pověřený zaměstnavatel koordinuje provádění opatření k ochraně bezpečnosti a zdraví zaměstnanců a postupy k jejich zajištění. Další povinnosti smluvních partnerů provádějících uvedené práce jsou uvedeny v Příloze č. 1, těchto Pravidel.
- c) Transportní zařízení (nákladní výtahy, jeřáby apod.) je povoleno používat pouze po splnění místních požadavků a se souhlasem příslušného zaměstnance EPC. Je zakázáno tato zařízení obsluhovat bez požadované kvalifikace. Kvalifikaci jeřábník, vazač, signalista (viz ČSN ISO 12480-1), musí být smluvní partner schopen doložit na pracovišti v době a místě výkonu prací. Smluvní partner je povinen prokazatelně seznámit tyto osoby s předanými návody na obsluhu zařízení a s další provozní dokumentací k zařízení předanou příslušným zaměstnancem EPC.
- d) Zaměstnanec smluvního partnera je povinen podrobit se na výzvu příslušného zaměstnance EPC dechové zkoušce na přítomnost alkoholu nebo zkoušce na přítomnost jiných návykových látek.
- e) Smluvní partner je povinen zajistit na svých pracovištích prostředky pro poskytování a přivolání první pomoci v souladu s požadavkem právního předpisu. V případě nouze může smluvní partner využít zajištění první pomoci nebo lékařského ošetření pomocí služeb uvedených ve volné příloze (Přehled kontaktních údajů EPC), nebo ve vnitřní dokumentaci EPC (např. požární poplachová směrnice).
- f) Smluvní partner je povinen v případě provádění prací, při kterých dochází k zatěžování, demontáži nebo úpravě ocelových konstrukcí (pochozí lávky, plošiny, ochozy, roštové podlahy atd.) a to zejména při stavbě lešení, ukládání materiálu apod., prokazatelně

projednat s příslušným zaměstnancem EPC způsob zajištění bezpečnosti především s ohledem na únosnost těchto konstrukcí. V případě potřeby musí smluvní partner po dohodě s tímto zaměstnancem EPC zajistit statické posouzení únosnosti používané konstrukce.

- g) Smluvní partner je povinen řídit se místními předpisy a instrukcemi, které mu byly pro příslušné pracoviště předány.
- h) Smluvní partner je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci používali OOPP podle druhu vykonávané činnosti nebo tam, kde je to stanoveno bezpečnostním značením nebo vnitřním předpisem EPC. Minimální požadavky jsou stanoveny ve volné příloze (Seznam OOPP v EPC).
- i) Pokud je předmětem činnosti smluvního partnera montáž/demontáž nebo užívání dočasných stavebních konstrukcí (dále jen lešení), musí smluvní partner splňovat požadavky právních předpisů a technických norem. Činnosti spojené s montáží nebo demontáží lešení musí osobně řídit odborně způsobilá osoba smluvního partnera, pověřená k této činnosti. Pro montáž/demontáž lešení musí být k dispozici průvodní dokumentace (návod výrobce), případně individuální výpočet pevnosti a stability. Lešení nesmí být založeno na konstrukcích (ocelových, dřevěných apod.), pokud není k dispozici doklad o dostatečné únosnosti těchto konstrukcí (statický posudek). Lešení musí být označeno samostatnou identifikační tabulkou, s uvedením základních údajů o lešení (tzn. typ lešení, únosnost, provozovatel apod.), údaje o osobě provádějící montáž/demontáž lešení včetně kontaktu na tuto osobu, údaje o předání/převzetí lešení do užívání včetně podpisů předávajících a přebírajících osob, údaje o provádění pravidelných kontrol lešení.
- j) Veškeré stavební, montážní a udržovací práce v areálu EPC a na provozovaném zařízení EPC, mohou být prováděny pouze na předaném pracovišti. Předání musí být prokazatelné, tj. na základě řádně vystavené Zakázky, nebo samostatným předávacím protokolem. Práce na zařízení EPC mohou být prováděny za předpokladu řádně zajištěného zařízení. Zařízení zajišťuje a pracoviště předává VPÚ dotčeného prováděnou činností. Pracoviště za smluvního partnera přebírá vždy vedoucí práce. Ustanovení tohoto odstavce se neuplatní v případě, kdy smluvní partner provádí práce výhradně na svém zařízení v pronajatých prostorách (na základě platné nájemní smlouvy).
- k) Při práci na technologických zařízeních je smluvní partner prostřednictvím vedoucího práce povinen osobně oznámit zahájení a ukončení prací včetně přerušení prací, a to u příslušného zaměstnance EPC. Za přerušení práce se pro účely ohlašování nepovažuje přestávka kratší než 8 hodin, pokud není objednatel prokazatelně stanoveno jinak.
- l) Smluvní partner je povinen při provádění činností v areálu EPC trvale zajistit na pracovišti přítomnost osoby, která plynule komunikuje v českém jazyce.

4.3.3.2 Předávání/přebírání pracovišť

- a) Předání a převzetí pracoviště smluvnímu partnerovi bude provedeno protokolárně zápisem do Zakázky nebo Zakázky s redukovanou přípravou.
- b) Předání a převzetí staveniště k realizaci díla na základě stavebního povolení nebo ohlášení stavby podle zvláštního právního předpisu (zákona č. 183/2006 Sb.), bude dále provedeno samostatným předávacím protokolem. Je-li předáváno pracoviště se zajištěním, je součástí předání fyzické předvedení zajištění pracoviště. V případě nájemních smluv jsou pracoviště předávána v souladu se smlouvou.
- c) Součástí předávání pracoviště před zahájením prací na Zakázce nebo Zakázce s redukovanou přípravou, je seznámení vedoucího práce s provozními skutečnostmi, které mohou mít vliv na provádění činností a na bezpečnost osob a dále informování o místních rizicích a omezeních, vyplývajících z místních nestandardních stavů.

- d) Smluvní partner je povinen prostřednictvím vedoucího práce řádně označit převzaté pracoviště, viz volná příloha (Označení pracoviště EPC). V případě, že smluvní partner provádí práce, při kterých může dojít k poškození zdraví dalších osob, je vedoucí práce povinen označit příslušná rizika (řádné vyplnění tabulky „Označení pracoviště EPC“, umístění bezpečnostních tabulek - výstražných, zákazových, příkazových apod.). V těchto případech je dále smluvní partner povinen ohraničit pracoviště vhodným způsobem (například bezpečnostní výstražnou páskou, mechanickou zábranou apod.).
- e) Na převzatých pracovištích smluvní partner zajišťuje péči o BOZP samostatně ve smyslu platných, obecně závazných právních předpisů a zajišťuje koordinaci s dalšími partnery, kteří na pracoviště vstupují. Tyto úkony zajišťuje prostřednictvím vedoucího práce.
Smluvní partner je v těchto případech dále povinen s ostatními partnery zajistit dohodu o pověření určeného zaměstnavatele ke koordinaci bezpečnostních opatření.
- f) Smluvní partner je povinen po ukončení činností zpět předat pracoviště příslušnému VPÚ a to v řádném stavu.

4.3.3.3 Pracovní úrazy zaměstnanců smluvních partnerů

- a) Smluvní partner je povinen v souladu s kap. 2, písm. h) neprodleně oznámit příslušnému zaměstnanci EPC všechny smrtelné úrazy, úrazy s pracovní neschopností nad 3 dny, úrazy elektrickým proudem a úrazy vyžadující lékařské ošetření či hospitalizaci.
- b) Objasnění příčin a okolností úrazu provádí smluvní partner. EPC si vyhrazuje právo účastnit se prostřednictvím příslušného zaměstnance provádění těchto úkonů.
- c) Evidenci úrazů, sepsání záznamů o úrazu a oznamování pracovního úrazu orgánům a institucím dle nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, provádí smluvní partner. O této skutečnosti informuje příslušného zaměstnance EPC.
- d) Smluvní partner je povinen neprodleně bez zbytečných odkladů předat kopii Záznamu o úrazu příslušnému zaměstnanci EPC.

4.3.4 Součinnosti při zajišťování bezpečnosti elektrických, strojních a technologických zařízení

- a) Smluvní partner je povinen dodržovat zákaz jakékoliv manipulace se strojním, technologickým nebo elektrickým zařízením EPC bez souhlasu příslušného zaměstnance EPC. V případě povoleného zásahu do zařízení musí mít příslušnou kvalifikaci (odbornou způsobilost).
- b) Smluvní partner je povinen koordinovat své činnosti v souladu se způsobem a časem zajištění a odstavení zařízení, které je provozováno. Smluvní partner musí vzít v úvahu také ohrožení od jiného provozovaného zařízení, pokud své činnosti provádí v prostoru ohroženém tímto zařízením.
- c) Práce na strojních a technologických zařízeních nesmí být prováděny na nezajištěném a nepředaném zařízení. Za zajištění zodpovídá VPÚ. Zajišťování provádí na základě zajišťovacího příkazu „B“, zajištění „BS“ příloha Zakázky, nebo knihy zajištění zařízení nízkého napětí, zaměstnanec EPC. Práce na zařízení je možné zahájit až po jeho řádném zajištění a prokazatelném předání pracoviště. V případě, že vzniknou v průběhu prací pochybnosti o zajištění zařízení, je smluvní partner povinen přerušit práce a tyto skutečnosti oznámit příslušnému VPÚ.
- d) Zajištění a odjištění pracoviště pro práci na elektrickém zařízení NN (nízké napětí) při provádění běžné údržby může smluvní partner provádět svými zaměstnanci sám pouze na základě platné smlouvy, a to se souhlasem příslušného zaměstnance EPC. Způsob

a podmínky musí být podrobně dojednány ve smlouvě. V ostatních případech je nutné postupovat podle odstavce c).

- e) Zajištění a odjištění zařízení smluvní partner požaduje pouze způsobem určeným ve smlouvě a v dokumentaci lokality (prostřednictvím příslušného oprávněného zaměstnance EPC určeného ve smlouvě (osoba pro věci technické a realizační nebo schvalovatel Zakázky).
- f) Před zahájením prací na elektrickém zařízení doloží smluvní partner příslušnému zaměstnanci EPC požadovanou odbornou způsobilost svých zaměstnanců podle Zákona č. 250/2021 Sb. a jeho prováděcího předpisu Nařízení vlády č. 194/2022 Sb.
- g) Příslušný zaměstnanec EPC provede prokazatelné proškolení a seznámení vedoucího práce smluvního partnera na pracovišti, kde provádí činnost, s příslušnými místními provozními a pracovními předpisy. Tento vedoucí práce smluvního partnera provede neprodleně prokazatelné proškolení a seznámení všech svých zaměstnanců, kteří se zúčastní prací, se všemi výše uvedenými předpisy. Vedoucí práce (případně vedoucí pracovní skupiny) smluvního partnera musí být trvale přítomen na pracovišti a nesmí jej opustit před ukončením (přerušením) činností. Opustit pracoviště může, až když je toto zajištěno proti vstupu osob a zajištěno proti nežádoucí manipulaci. V případech, kdy je pro práce v souvislosti s elektrickým zařízením stanoven dozor, odpovídá za zajištění bezpečnosti tento dozor.
- h) Při práci v omezených vodivých prostorech, tzn. např. uzavřených nádobách a prostorech (absorbéry, zásobníky, spalinové cesty apod.) je dovoleno napájení el. ručního nářadí a přenosného zařízení pouze pomocí SELV nebo s elektrickým oddělením obvodů dle ČSN 33 2000-7-706.
- i) Smluvní partner je povinen dodržovat další podmínky a zásady při činnostech v souvislosti s elektrickým zařízením uvedené v příloze č. 2.

4.3.5 Součinnosti při zajišťování bezpečnosti při práci v ochranných a bezpečnostních pásmech

- a) Před zahájením jakýchkoliv zemních prací předloží smluvní partner příslušnému zaměstnanci EPC půdorys stavby, s vyznačením míst předpokládané činnosti. Příslušný zaměstnanec EPC je povinen zajistit vytyčení inženýrských sítí a stanovit požadavky při práci v ochranných pásmech těchto sítí a vydat povolení k provedení těchto prací.
- b) Smluvní partner je povinen dodržovat zákaz práce a pohybu v blízkosti elektrického zařízení a zákaz práce v ochranném pásmu elektrického vedení bez příslušného oprávnění a bez povolení příslušného zaměstnance EPC. Bližší podmínky viz. příloha č. 2.
- c) V případě, kdy jsou prováděny práce v bezpečnostním pásmu plynových zařízení, musí být před zahájením prací projednány podmínky bezpečného provedení s příslušným zaměstnancem EPC (osoba odpovědná za plynová zařízení).
- d) Smluvní partner je povinen dodržovat zákaz zasahovat do volného schůdného a manipulačního prostoru drážní dopravy. Práce prováděné v tomto prostoru, musí být předem projednány s Příslušným zaměstnancem EPC. Každé zahájení a ukončení těchto prací musí být oznámeno příslušnému zaměstnanci EPC.

4.3.6 Hygiena práce

- a) Smluvní partner musí učinit taková opatření, aby nemohlo dojít k ohrožení nebezpečnými a zdraví škodlivými látkami včetně ionizujícího a neionizujícího záření, které používá při svých činnostech.
- b) Při použití přístrojů generujících ionizující záření, je smluvní partner povinen provést potřebná bezpečnostní opatření a provádění prací s dostatečným předstihem ohlásit příslušnému zaměstnanci EPC. Pro dobu používání přístrojů s ionizujícím zářením

je smluvní partner povinen oznámit příslušnému zaměstnanci EPC jméno svého zaměstnance pověřeného dozorem nad ochranou proti ionizujícímu záření a předložit od SÚJB schválený a platný program zabezpečování jakosti pro nakládání se zdroji ionizujícího záření.

4.3.7 Požadavky na bezpečnost při dopravě

Základní ustanovení dopravního řádu

- a) Smluvní partner je povinen při provozu vozidel dodržovat místní dopravně bezpečnostní značení (svislé dopravní značky, vodorovné dopravní značení apod.).
- b) Doprava a provoz vozidel na komunikacích v areálu EPC se řídí obecně závaznými právními předpisy o provozu na pozemních komunikacích a platí pravidla silničního provozu.
- c) Provozovat lze pouze dopravní prostředky nebo samojízdné stroje a zařízení, které splňují požadavky bezpečného provozu.
- d) Hlavní a vedlejší komunikace jsou vymezeny dopravními značkami a jsou svým provedením (tzn. nosností, rozměry, dopravním značením) určeny pro provoz vozidel.
- e) Po hlavních a vedlejších komunikacích se nesmí běžně po vlastní ose pohybovat buldozery, které mají určené trasy jízdy.
- f) Chodci musí přednostně užívat komunikací pro pěší (chodníky), nebo se pohybovat po levé straně vozovky (ve směru chůze).
- g) Provoz jízdních kol je upraven místní provozní instrukcí – dopravním řádem a je součástí školení odpovědných osob smluvních partnerů. Kola musí být v dobrém technickém stavu a za snížené viditelnosti osvětlena minimálně bílým a vzadu červeným výstražným světlem.
- h) Veškerá vozidla smluvních partnerů uvnitř areálu EPC, musí mít na viditelném místě (za čelním sklem) povolení k vjezdu vozidla včetně kontaktů na řidiče (telefonní spojení, firma, příjmení řidiče).
- i) Nejvyšší dovolená rychlost jízdy v areálu EPC je označena dopravní značkou na místech vjezdu do areálu. V areálu EPC je to 20 km/hod. Uvnitř uzavřených prostorů (dílny, haly, sklady apod.) je povolena max. rychlost 5 km/hod.
- j) Mytí a údržba vozidel je povolena pouze ve vyhrazených prostorech. Tyto prostory určuje příslušný zaměstnanec EPC.
- k) Parkování vozidel je povoleno pouze na místech označených dopravním značením.
- l) Při zastavení vozidel (např. za účelem naložení/vyložení nákladu nebo osob) musí řidič vždy dbát na dodržení volné přístupové cesty do objektů a budov, zvláště pro případy mimořádných situací – požár apod. Řidič musí zachovat trvale volné příjezdové komunikace, únikové cesty, únikové východy včetně výstupy z kabelových kanálů.
- m) Zastavení a stání není dovoleno v místech tak označených dopravní značkou a kde vozidlo:
 - překáží z hlediska bezpečnosti práce a technických zařízení,
 - překáží u budov HZSp, hydrantů a suchovodů, nástupních ploch požární techniky, ovládacích prvků požárně bezpečnostního zařízení, uzávěrům vody, plynu, topení, produktovodů,
 - je ohroženo prací konanou v jeho blízkosti,
 - je ohroženo povahou terénu, povrch terénu není dostatečně pevný, široký a sjízdný,
 - stojí blíže než 20 m od čerpadla pohonných hmot, pokud nečeká na čerpání,
 - stojí v ochranném pásmu vedením vn nebo vvn,
 - zasahuje do volného schůdného a manipulačního prostoru drážní dopravy (3 m od osy kolejnice).

- n) Je zakázáno přecházení a přejíždění kolejí a pohyb v kolejišti mimo stanovené přechody (přejezdy). Je zakázán vstup do kolejiště osobám, které tam neprovádí pracovní ani dozorčí činnost. Rovněž je zakázáno vstupovat nebo vjíždět do kolejiště na stanovené železniční přechody (přejezdy) blíží-li se železniční vozidlo, případně je-li výstražné zařízení v činnosti, podlézat pod železničními vozy, přelézat nárazníky a naskakovat na jedoucí vůz.

4.3.8 Požadavky pro práce ve výškách

- a) Pokud je předmětem činnosti smluvního partnera montáž/demontáž nebo užívání dočasných stavebních konstrukcí (dále jen lešení), musí smluvní partner splňovat požadavky právních předpisů a technických norem. Činnosti spojené s montáží nebo demontáží lešení musí osobně řídit odborně způsobilá osoba smluvního partnera, pověřená k této činnosti. Pro montáž/demontáž lešení musí být k dispozici průvodní dokumentace (návod výrobce), případně individuální výpočet pevnosti a stability. Lešení nesmí být založeno na konstrukcích (ocelových, dřevěných apod.), pokud není k dispozici doklad o dostatečné únosnosti těchto konstrukcí (statický posudek).
- b) Lešení musí být před zahájením používání řádně zkontrolováno, dále musí být prováděny pravidelné kontroly odborně způsobilou osobou v souladu s normativním požadavkem. Interval kontroly nesmí být delší než 1 měsíc.
- c) Lešení musí být označeno samostatnou identifikační tabulkou, s uvedením základních údajů o lešení (tzn. typ lešení, únosnost, provozovatel apod.), údaje o osobě provádějící montáž/demontáž lešení včetně kontaktu na tuto osobu, údaje o předání/převzetí lešení do užívání včetně podpisů předávajících a přebírajících osob, údaje o provádění pravidelných kontrol lešení. Doporučený vzor Identifikační tabulky lešení na EPC (Tabulka na lešení EPC). Lešení musí být smluvním partnerem označeno dalšími značkami v souvislosti s riziky a nebezpečími souvisejícími s používáním lešení (například riziko pádu, povinnost používat OOPP proti pádu apod.). Pokud je lešení ve výstavbě nebo během demontáže, stejně jako v případě, kdy nebylo předáno do užívání, musí být označeno bezpečnostním značením se zákazem vstupu osob.
- d) Smluvní partner nesmí používat lešení v případě, kdy toto:
- nebylo řádně protokolárně předáno do užívání;
 - není řádně a pravidelně kontrolováno nebo chybí doklad o kontrole;
 - není označeno identifikační tabulkou;
 - nesplňuje požadavky na bezpečnou práci, tzn., není řádně vybaveno a vyzbrojeno.
- e) Lešení nesmí být zakládáno na potrubních vedeních (parovody, horkovody), na kabelových lávkách nebo na zábradlích.
- f) Pokud zaměstnanci smluvního partnera používají OOPP proti pádu, musí být tyto náležitě proškoleni, musí být zdravotně způsobilí pro tuto činnost a musí být náležitě vybaveni. Smluvní partner je povinen zajistit, aby takové práce byly prováděny podle pracovních postupů nebo pod vedením odborně způsobilé osoby.
- g) Smluvní partner musí prokazatelně stanovit místa kotvení (kotvící body) v případě, kdy zaměstnanci při práci používají OOPP proti pádu (např. v pracovním postupu, do Zakázky apod.)
- h) Smluvní partner musí v souladu s požadavkem právního předpisu zajistit veškeré otvory v podlahách a stěnách proti pádu osob, náradí a materiálu.

4.3.9 Pořádek na pracovišti

- a) Smluvní partner zodpovídá při veškeré své činnosti za udržování pořádku v areálu EPC.
- b) Smluvní partner bude prostory a objekty udržovat volné od všech překážek, které nejsou nezbytné, a bez zbytečného odkladu uskladní nebo odstraní jakékoliv nadbytečné

materiály, montážní zařízení, které nebude dále požadováno nebo nebude potřebné při činnosti pro EPC.

- c) Smluvní partner nesmí svou činností znečišťovat areál EPC a zajistí okamžitý úklid příjezdových komunikací, jestliže došlo k jejich znečištění nebo omezení průjezdu v důsledku jeho činnosti.
- d) Po ukončení činnosti je povinností smluvního partnera předat pracoviště (objekt, areál) v uklizeném a bezpečném stavu, prosté všech přebytečných materiálů, montážních zařízení odpadů apod.

4.3.10 Radiční ochrana

Uhelná elektrárna EPC je na základě požadavků atomového zákona zařazena jako pracoviště NORM, tzn. pracoviště s materiálem se zvýšeným obsahem přírodního radionuklidu. Jedná se o pracoviště, na kterém se provádí spalování uhlí v zařízeních s tepelným výkonem nad 5 MW, včetně údržby kotlů a o pracoviště na úpravu vlastností podzemní vody. Všechny kotle s tepelným výkonem nad 5 MW provozované Elektrárnou Počerady, a.s., byly v letech 2018 a 2019 proměřeny ve smyslu prvního měření.

Prvním měřením nebylo zjištěno překročení žádné ze stanovených úrovní.

Není potřeba přijímat žádná zvláštní opatření ani vést evidenci doby strávené uvnitř kotle při provádění pracovních činností. Další měření není nutné provádět, pokud nedojde ke změně pracovních podmínek, výrobních postupů, či surovin.

Při čištění kotlů a bouracích pracích uvnitř kotlů jsou pracovníci povinni používat respirátor (polomasku) třídy P3.

Nařízení se řídí vyhláškou č. 422/2016 Sb.

4.3.11 Zásady ochrany životního prostředí a EnMS

- a) Smluvní partner EPC je povinen provádět veškeré činnosti, aby nedocházelo k porušování právních předpisů na úseku ochrany životního prostředí, zejména v oblasti nakládání s odpady, vodami, chemickými látkami nebo látkami obsaženými ve směsích a při ochraně ovzduší a klimatu a předpisů na ochranu přírody a krajiny.
- b) Pokud smluvní partner provozuje v areálu EPC zařízení uvedené v příloze č. 1 zákona č. 76/2002 Sb., o integrované prevenci, musí provozovat toto zařízení jen v souladu s platným integrovaným povolením. Žádost o integrované povolení a případná oznámení změn v provozu těchto zařízení budou před podáním žádosti na správní úřady projednány s příslušným zaměstnancem EPC.
- c) Smluvní partner shromažďuje, třídí, skladuje, přepravuje, odstraňuje, zajišťuje proti zcizení nebo předává k odstranění odpady vznikající jeho činností na své náklady a na svoji odpovědnost, a to způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy pro nakládání s odpady a s interními předpisy EPC. Místa pro shromažďování a skladování odpadů určuje příslušný zaměstnanec EPC.
- d) Shromažďovací prostředky odpadu musí smluvní partner řádně označit v souladu s platnou legislativou, v blízkosti nádob s nebezpečným odpadem musí být umístěn identifikační list nebezpečného odpadu.
- e) Smluvní partner nesmí shromažďovat, soustřeďovat a skladovat odpady, které vznikly jeho činností, v kontejnerech na tříděné odpady (např. sklo, papír, plasty) a v kontejnerech na tuhý komunální odpad, které jsou určeny výhradně pro EPC a nesmí ukládat takovýto odpad mimo vyhrazená a určená místa.
- f) Veškeré suroviny a odpady smluvního partnera, které mohou ohrozit ŽP nebo zdraví osob, musí být uloženy tak, aby neohrožily ŽP a zdraví lidí a musí být zabezpečeny proti neodborné manipulaci, zneužití a úniku.

- g) EPC má právo požadovat zajištění odstranění odpadů nalezených v areálu EPC, jejichž původce nebyl zjištěn, u toho smluvního partnera, jemuž byl poskytnut objekt, ve kterém nebo v jehož okolí byl odpad nalezen v době zjištění bez ohledu na skutečného původce odpadu.
- h) Pokud smluvní partner musí v areálu EPC použít nebezpečné chemické látky a směsi, které mají přiřazenou třídu nebezpečnosti akutní toxicita kategorie 1 nebo 2 podle nařízení (ES) č. 1272/2008, musí mít nakládání s těmito látkami zajištěno prostřednictvím osoby odborně způsobilé. Dále je povinen prokázat způsobilost (proškolení) svých zaměstnanců k nakládání s těmito látkami.
- i) Používané chemické látky a směsi musí smluvní partner řádně označit v souladu s nařízením CLP (nařízení (ES) 1272/2008) a musí mít k dispozici bezpečnostní listy.
- j) Pokud smluvní partner používá v areálu EPC zvlášť nebezpečné látky, nebezpečné látky nebo vodám závadné látky ve větším rozsahu nebo je jejich užívání spojeno se zvýšeným nebezpečím pro podzemní nebo povrchové vody je povinen zpracovat havarijný plán pro případ havárie a provádět záznamy o provedených opatřeních. Musí učinit odpovídající opatření, aby látky nevnikly do povrchových nebo podzemních vod nebo do kanalizací.
- k) Nejméně 1x za 5 let provádět zkoušku těsnosti skladovacích nádrží a prostředků pro přepravu nebezpečných látek a zvlášť nebezpečných látek. Při nakládání se zvlášť nebezpečnými látkami je povinen vést záznamy o typech těchto látek, o jejich množství, o obsahu jejich účinných složek, o jejich vlastnostech zejména ve vztahu k povrchovým a podzemním vodám.
- l) Smluvní partner plní všechny povinnosti provozovatele zařízení nebo majitele výroby s náplní fluorovaných skleníkových plynů dle Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) č. 517/2014 a s náplní regulovaných látek dle Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) č. 1005/2009, pokud tato zařízení nebo výrobky používá při své činnosti v areálu EPC.
- m) Smluvní partner nesmí v areálu EPC znečišťovat ovzduší spalováním hořlavých látek nebo prašností svých činností.
- n) V případě provozování zdroje znečišťování ovzduší je smluvní partner povinen uvádět a provozovat zdroj v souladu s podmínkami zákona o ochraně ovzduší a povolením (např. dodržovat emisní limity, technické podmínky provozu, atd.) a dále dodržovat přípustnou tmavost kouře a spalovat ve zdroji pouze stanovená a povolená paliva.
- o) Odstranění všech použitých obalů, včetně obalů od chemických látek a směsí, a radioaktivních látek, které vzniknou činností smluvního partnera, zajistí smluvní partner v souladu s platnými právními předpisy a s předanými interními předpisy EPC, a to na vlastní náklady a na svoji odpovědnost.
- p) Smluvní partner nesmí do areálu EPC vnášet odpady, použité chemické látky a směsi za účelem jejich odložení.
- q) Smluvní partner nesmí znečišťovat komunikace a další plochy v areálu EPC a poškozovat zeleň.
- r) Smluvní partner nesmí v areálu EPC vypouštět odpadní vody bez předchozí dohody s příslušným zaměstnancem EPC.
- s) V případě vzniku havárie (mimořádné závažné zhoršení nebo mimořádné závažné ohrožení jakosti povrchových nebo podzemních vod) je povinen smluvní partner činit bezprostřední opatření k odstraňování příčin a následků havárie. Havárii musí oznámit kontaktní osobě dle pokynů pro případ vzniku mimořádné události a dále příslušnému zaměstnanci EPC.
- t) Pokud je smluvní partner EPC dodavatelem (prodejcem) výrobků, které podléhají zpětnému odběru nebo oddělenému sběru elektroodpadu, je povinen dohodnout s příslušným zaměstnancem EPC podrobnosti zpětného odběru těchto výrobků, resp.

podrobnosti odděleného sběru elektroodpadu (tzn. určení konkrétního místa a způsobu zajištění v lokalitě, kde se bude zpětný odběr použitých výrobků, resp. oddělený sběr elektroodpadu realizovat).

- u) Smluvní partner je povinen mít své pracoviště vybaveno havarijními/sanačními prostředky pro likvidaci havarijních stavů v souvislosti s ochranou životního prostředí.
- v) Smluvní partner plní všechna opatření pro zvyšování hospodárnosti užití energie a povinnosti fyzických a právnických osob při nakládání s energií dle zákona č. 406/2000 Sb.
- w) Pokud smluvní partner provozuje ke své činnosti v areálu EPC zařízení spotřebovávající elektrickou nebo tepelnou energii, pak musí toto zařízení provozovat tak, aby nebyla zvyšována energetická náročnost.
- x) Pokud smluvní partner provozuje ke své činnosti v areálu EPC zařízení spotřebovávající elektrickou nebo tepelnou energii, pak musí přijmout taková opatření, která by byla zaměřena na průběžné zlepšování a zefektivnění způsobů hospodaření s energiemi.

4.3.12 Zásady informační a kybernetické bezpečnosti (IKB)

Smluvní partner má povinnost využívat výpočetní (včetně mobilních zařízení, výměnných médií atd.), telekomunikační, komunikační a reprografickou techniku (dále jen „výpočetní technika“) v technologických komunikačních sítích EPC výhradně pro plnění pracovních povinností na základě uzavřených smluvních vztahů.

Smluvní partner určí odpovědnou osobu dle kap. 2, odstavec „m“, která bude případně zajišťovat i komunikaci se zástupcem IKB v EPC. Bude zajištěna odborná kvalifikace dodavatelů dle kap. 2 odstavec „f“.

Smluvní partner má povinnost zachovávat mlčenlivost o bezpečnostních opatřeních, které se týkají daného smluvního vztahu, včetně dalších bezpečnostních opatřeních o kterých se v průběhu své činnosti dozvěděl. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací.

Pokud je ve smluvním vztahu užitá papírová dokumentace, tak tato dokumentace nesmí být ponechána volně přístupná. Pokud není dokumentace užívána, tak musí být v uzamčeném prostoru. Nepotřebnou dokumentaci patřící do smluvního vztahu vždy odevzdat Garantovi EPC.

Pokud smluvní partner potřebuje uložit nebo sdílet data týkající se smluvního vztahu, je povinen využít pouze schválených prostředků pro výměnu informací v EPC.

Smluvní partner je povinen bez zbytečného odkladu hlásit specialistovi IKB (viz Seznam příslušných zaměstnanců EPC, mimo standardní prac. dobu SI) všechny kybernetické události nebo incidenty s potenciálním negativním dopadem na EPC, telefonicky nebo e-mailem.

V rámci IKB je v areálu EPC obecně zakázáno:

- využívat jakoukoliv výpočetní techniku nebo zařízení k narušení dostupnosti, důvěrnosti, integrity IT/OT systémů nebo odposlechu EPC (s výjimkou požadavků ve smluvním vztahu (např. penetrační test apod.),
- vyvíjet jakékoliv aktivity vedoucí k neoprávněnému získání přístupových údajů nebo jiných údajů, které nepřísluší k danému smluvnímu vztahu,
- ukládání a sdílení eticky nevhodného obsahu, odporujícího dobrým mravům nebo poškozujícího jméno EPC, šíření škodlivého SW, spamu apod.,
- realizovat jakékoliv pokusy o neautorizovaný přístup k zařízení,
- neoprávněně modifikovat a pokoušet se o nelegální ovládnutí zařízení sítí EPC,
- použití jakékoliv neevidované a neschválené výpočetní techniky v sítích EPC nebo nesouvisející s pracemi dle smluvního vztah,
- sdělovat interní data (včetně kontaktů) a informace osobám, které neznám (např. volající, u něhož nelze ověřit identitu, cizí osoba v okolí areálu EPC apod.),

- aby jakékoliv dokumenty týkající se smluvního vztahu nebo jeho částí byly odesílány přes soukromé emailové adresy, veřejná úložiště na internetu, sociálních sítí nebo prostřednictvím dalších elektronických komunikačních kanálů,
- sdílet a předávat jakékoliv dokumenty týkající se smluvního vztahu třetím osobám bez svolení garanta dle smluvního vztahu.

4.4 Zakázané činnosti v EPC

V areálu EPC je obecně zakázáno:

- držení, vnášení nebo požívání alkoholických nápojů, omamných nebo psychotropních látek a vstup pod jejich vlivem do areálu EPC,
- držení nebo užívání střelné nebo jiné zbraně a střeliva nebo výbušniny. Pokud je nutné je používat v areálu EPC v souvislosti s předmětem plnění díla, podléhají schválení a evidenci u příslušného zaměstnance EPC,
- provádění prací smluvních partnerů, bez řádně vystavené Zakázky nebo nebylo-li předáno staveniště/pracoviště samostatným zápisem, nebo bez zajišťovacího příkazu („B“, „BS“ „S/V“), byl-li pro danou činnost vystaven. Zakázka musí být na pracovišti k dispozici,
- kouření mimo vyhrazená místa. Tato místa jsou viditelně označena tabulkou "Kouření povoleno". Toto ustanovení platí i pro kouření v prostorech pronajatých smluvnímu partnerovi. Smluvní partner nemá právo zřizovat nová místa pro kouření bez souhlasu EPC, opatření se vztahuje i na elektronické cigarety.
- používání perchloretylenu a látek na bázi polychlorovaných bifenyků (PCB),
- používání chemických látek a směsí, jejichž výroba, dovoz a distribuce jsou v ČR zakázány,
- vstupování zaměstnancům smluvního partnera do prostorů a objektů, které nejsou určeny k jejich činnosti. Pro vstup do soc. zařízení, šaten, kantýny apod. mohou užívat jen určené komunikace,
- užívat stavby a provádět zásahy do jejich konstrukcí bez schválení příslušného zaměstnance EPC. Zejména se jedná o zákaz přetěžování, změn, demontáží apod., ocelových, betonových a dalších konstrukcí staveb, včetně konstrukcí střech a podlah.

Další zákazy jsou stanoveny místními podmínkami a jsou označeny příslušnými bezpečnostními značkami.

EPC si vyhrazuje právo omezit nebo zakázat vstup do svých objektů.

4.5 Kontrola dodržování pravidel, smluvní sankce

- a) Dodržování ustanovení Pravidel je kontrolováno příslušnými zaměstnanci EPC (viz Seznam příslušných zaměstnanců EPC), kteří se při kontrole prokáží identifikační kartou. Tito příslušní zaměstnanci mají oprávnění kontrolovat a ověřovat totožnost kontrolovaných osob a vyzývat je k podrobení se dechové zkoušce na přítomnost alkoholu nebo jiných návykových látek.
- b) Smluvní partner je povinen umožnit příslušným zaměstnancům EPC přístup do všech prostorů kontrolovaného místa a ke všem dokumentům a záznamům spojeným s předmětem kontroly. Všichni zaměstnanci smluvního partnera jsou povinni poskytnout vyčerpávající a pravdivé informace požadované příslušným zaměstnancem EPC. Smluvní partner je povinen ve stanoveném termínu odstraňovat zjištěné závady.
- c) Porušení ustanovení těchto Pravidel ze strany smluvního partnera nebo ze strany jeho zaměstnanců (způsobené např. také nečinností nebo nedbalostí), může být důvodem k uplatnění smluvní sankce ze strany EPC (viz příloha č. 3). Uplatněním sankce se EPC nezříká případného nároku na náhradu škody, která bude prokázána v souvislosti s porušením těchto Pravidel nebo nákladů spojených s odstraněním škod, které způsobil smluvní partner nebo zaměstnanci smluvního partnera.
- d) Smluvní sankce je uplatňována formou faktury v souladu se smluvními podmínkami.

- e) Příslušný zaměstnanec EPC je oprávněn zastavit provádění takové činnosti v areálu EPC, která by byla v rozporu s platnými právními a ostatními předpisy nebo těmito Pravidly, a to až do doby odstranění důvodů, které k zastavení činnosti vedly. Příslušný zaměstnanec EPC je dále oprávněn vykázat z areálu EPC nežádoucí osobu. Náklady spojené se zastavením činností nebo vykázáním nežádoucí osoby nese smluvní partner, u kterého ke zjištění nebo zastavení činnosti došlo.

5 VAZBY MEZI DOKUMENTY

5.1 Vazby na vnější dokumenty a vnitřní dokumenty neevidované v ECM ŘD

V kapitole jsou uvedeny dokumenty v platném znění k datu nabytí platnosti dokumentu.

ČSN 33 1600 ed.2	o revizích a kontrolách el. spotřebičů během používání
ČSN ISO 12480-1	Jeřáby – Bezpečné používání
ČSN EN 50110-1 ed. 3	Obsluha a práce na elektrických zařízeních - Část 1: Obecné požadavky
Nařízení vlády č. 362/2005 Sb.	o bližších požadavcích na BOZP na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky
Nařízení vlády č. 406/2004 Sb.	o bližších požadavcích na zajištění BOZP v prostředí s nebezpečím výbuchu
Nařízení vlády č. 591/2006 Sb.	o bližších požadavcích na BOZP na staveništích
Nařízení vlády č. 101/2005 Sb.	o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí
Nařízení vlády č. 361/2007 Sb.	kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci
Nařízení vlády č. 201/2010 Sb.	o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamů o úrazu
Nařízení vlády č. 378/2001 Sb.	o bližších požadavcích na bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a nářadí
Vyhláška č. 246/2001 Sb.	o požární prevenci
Zákon č. 250/2021 Sb.	o bezpečnosti práce v souvislosti s provozem vyhrazených technických zařízení a o změně souvisejících zákonů
Nařízení vlády č. 190/2022 Sb.	o vyhrazených technických elektrických zařízeních a požadavcích na zajištění jejich bezpečnosti
Nařízení vlády č. 194/2022 Sb.	o požadavcích na odbornou způsobilost k výkonu činnosti na elektrických zařízeních a na odbornou způsobilost v elektrotechnice
Vyhláška č. 87/2000 Sb.	kterou se stanoví podmínky požární bezpečnosti při svařování a nahřívání živců v tavných nádobách
Vyhláška č.82/2018 Sb.	o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti)
Zákon č. 110/2019 Sb.	o zpracování osobních údajů
Zákon č. 133/1985 Sb.	o požární ochraně
Zákon č. 183/2006 Sb.	stavební zákon (Bude nahrazen k 1. 7. 2023)
Zákon č. 541/2020 Sb.	o odpadech
Zákon č. 181/2014 Sb.	Zákon o kybernetické bezpečnosti
Zákon č. 201/2012 Sb.	o ochraně ovzduší
Zákon č. 254/2001 Sb.	o vodách

Zákon č. 258/2000 Sb.	o ochraně veřejného zdraví
Zákon č. 263/2016 Sb.	atomový zákon
Zákon č. 262/2006 Sb.	zákoník práce
Zákon č. 309/2006 Sb.	o zajištění dalších podmínek BOZP
Zákon č. 350/2011 Sb.	o chemických látkách a chemických směsích
Zákon č. 76/2002 Sb.	o integrované prevenci
Zákon č. 73/2012 Sb.	o látkách, které poškozují ozonovou vrstvu, a o fluorovaných skleníkových plynech
Zákon č. 406/2000 Sb.	o hospodaření energií
Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 517/2014	o fluorovaných skleníkových plynech
Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1005/2009	o látkách, které poškozují ozonovou vrstvu
Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1272/2008	o klasifikaci, označování a balení látek a směsí
Nařízení EU 2016/679	o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES
ČSN EN ISO 50001	Systémy managementu hospodaření s energií
ČSN EN ISO 14001	Systémy environmentálního managementu

Pozn. Aktuální konsolidované znění vnějších předpisů Sbírkou zákonů ČR je například k dispozici [zde](#).

5.2 Vazby na společné a vnitřní dokumenty

Přehled aktuálních vnitřních dokumentů je evidován v režimu EPC.

6 ZÁVĚREČNÁ A PŘECHODNÁ USTANOVENÍ

EPC si vyhrazuje právo kontroly plnění těchto Pravidel a jejich upravování v souvislosti se změnou právních předpisů a vnitřních předpisů EPC, jakož i v souvislosti s dalšími vnějšími a vnitřními vlivy. Pokud v průběhu provádění díla dojde ke změně těchto Pravidel, bude Smluvní partner o této změně písemně informován. Smluvní partner bere na vědomí, že tato změna je pro něj tímto informováním závazná.

Seznam souvisejících dokumentů

Žádost o vydání trvalého vjezdového povolení EPC
 Žádost o vydání identifikačních karet EPC
 Školení odpovědných osob smluvního partnera EPC
 Školení ostatních zaměstnanců smluvního partnera EPC
 Pověření odpovědného zaměstnance smluvního partnera EPC
 Označení pracoviště zhotovitele EPC
 Dotazník zhotovitele EPC
 Dohoda o koordinačních opatřeních EPC
 Přehled rizik plynoucích z činnosti smluvního partnera EPC
 Předání rizik plynoucích z činností smluvních partnerů v EPC
 Přehled kontaktních údajů EPC
 Seznam příslušných zaměstnanců EPC
 Seznam OOPP v EPC
 Tabulka na lešení EPC
 Výpis z řádu fyzické ochrany EPC

Návštěvní řád Elektrárny Počerady, a.s.
Výpis z řádu fyzické ochrany

Formuláře jsou uloženy na

[Pro dodavatele Elektrárny Počerady | Sev.en Energy \(7energy.com\)](#)

Příloha č. 1 – Další povinnosti smluvních partnerů

1. Povinnosti zhotovitelů stavby v případě, že na stavenišť/pracoviště bude zpracován plán BOZP.

Zhotovitel se zavazuje:

- poskytnout údaje a informace potřebné ke zpracování plánu BOZP na staveništi,
- k průběžnému předávání informací a podkladů pro aktualizaci plánu BOZP,
- postupovat podle dohodnutých opatření v rozsahu, způsobem a ve lhůtách uvedených v plánu BOZP,
- seznámit s plánem BOZP všechny osoby, kterých se týkají opatření uvedená v plánu k zajištění BOZP na staveništi.

2. Povinnosti zhotovitelů stavby v případě, že je určen koordinátor BOZP na staveništi v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., § 14 odst. 1.

- Zhotovitel se tímto zavazuje k součinnosti s koordinátorem BOZP na staveništi. Zhotovitel dále k součinnosti zaváže všechny své poddodavatele a jiné osoby podílející se na realizaci díla.
- Zhotovitel nejpozději 8 dní před zahájením prací předá prokazatelně koordinátorovi BOZP na staveništi pracovní a technologické postupy, které pro realizaci stavby zvolil, předá informace o řešení rizik vznikajících při těchto postupech a předá informace o opatřeních přijatých k odstranění těchto rizik. Naplnění této povinnosti zajistí i v případě, kdy bude docházet k zahájení prací poddodavatelů.

Zhotovitel dále:

- bude sdělovat koordinátorovi BOZP na staveništi všechny potřebné informace týkající se prováděných prací zejména se zřetelem na BOZP,
- bude informovat koordinátora BOZP na staveništi o všech svých poddodavatelích a to v dostatečném časovém předstihu před zahájením jejich prací, v této souvislosti zajistí předání informací o postupech, rizicích a opatřeních dle bodu 2. této přílohy. Zajistí dále předání kontaktu na odpovědného zástupce poddodavatele,
- sdělí koordinátorovi BOZP na staveništi jméno oprávněné osoby zhotovitele, která umožní koordinátorovi BOZP na staveništi výkon jeho činnosti a přístup do prostorů pracoviště předaného zhotoviteli, pokud to bude pro plnění úkolů koordinátora BOZP na staveništi nutné,
- sdělí koordinátorovi BOZP na staveništi jméno zástupce pro oblast BOZP (případně zástupce odborové organizace) zhotovitele,
- prostřednictvím svého odpovědného zástupce se bude účastnit kontrolních dnů, bude v dohodnutých termínech přijímat navržená opatření a odstraňovat závady zjištěné při kontrolách, zároveň zajistí účast odpovědných zástupců svých poddodavatelů na kontrolních dnech organizovaných koordinátorem BOZP na staveništi,
- požaduje plnění povinností všech jiných fyzických osob (viz zákon č. 309/2006 Sb., § 17), které se podílejí na plnění předmětu díla.

3. Povinnosti zhotovitele k zajištění a přítomnosti pracovníků zodpovědných za BOZP, PO, OŽP (Toto ustanovení v žádném případě nenahrazuje povinnost ustanovit koordinátora ve smyslu zákona 309/2006 Sb.)

- A) Do 25 zaměstnanců pracujících pod hlavičkou jedné firmy (včetně OSVČ a jiných forem spolupráce s dalšími poddodavatelskými firmami) stačí pouze odpovědná osoba za firmu, která musí být stále přítomna na pracovišti. Tato osoba se účastní každý týden kontrolních dnů KOO BOZP stavby.
- B) Nad 25 zaměstnanců do 50 zaměstnanců podle bodu A + jednou týdně kontrola sjednaným či vlastním pracovníkem, který splňuje buď odbornou způsobilost k zajišťování úkolů v prevenci rizik nebo odbornou způsobilost k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi dle zákona 309/2006 Sb. Tento pracovník se pravidelně účastní kontrolních dnů KOO BOZP stavby.
- C) Nad 50 zaměstnanců trvale přítomného pracovníka, který splňuje buď odbornou způsobilost k zajišťování úkolů v prevenci rizik nebo odbornou způsobilost k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi dle zákona 309/2006 Sb. Tento pracovník se pravidelně účastní kontrolních dnů KOO BOZP stavby.

Příloha č. 2 – Zásady pro smluvní partnery při činnostech na elektrickém zařízení (v blízkosti, v ochranném pásmu)

1. Základní způsob komunikace mezi smluvním partnerem a EPC je určen ve smlouvě.

Kontaktní osobou je osoba ve věcech technických (ve věcech realizace díla).

2. Veškeré činnosti, které nějakým způsobem mohou ovlivnit nebo být ovlivněny elektrickým zařízením, podléhají písemnému souhlasu osoby odpovědné za elektrické zařízení (zaměstnanec EPC).

Toto platí nejen pro práce na elektrickém zařízení, ale i pro činnosti zdánlivě nesouvisějící s elektrickým zařízením, mj. v ochranných pásmech vedení. Jedná se zejména o např. stavební práce, zahradnické práce nebo jiné využití prostoru (skladování, výsadba apod.) v ochranných pásmech zařízení elektrizační soustavy dle zákona č. 458/2000 Sb. Patří sem i práce, kdy za použití prostředků (jeřábů, strojů pro zemní práce apod.) lze předpokládat narušení ochranného pásma, tzn. že pracovní prostor těchto strojů zasahuje do ochranného pásma zařízení.

Práce dodavatelů související s elektrickým zařízením mohou být:

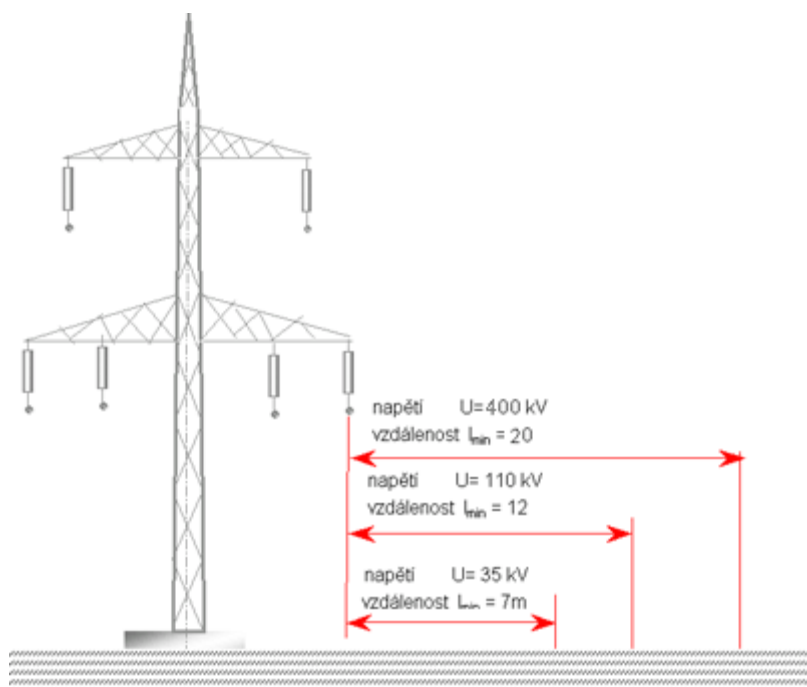
- práce v ochranném pásmu (na povolení s podmínkami)
- práce v blízkosti zařízení pod napětím nebo na zařízení bez napětí (elektrikář)
- práce pod napětím (obecně zakázáno)

3. Nutnou kvalifikaci (odbornou způsobilost) dle NV 194/2022 Sb., určuje osoba odpovědná za elektrické zařízení EPC. Také tuto způsobilost prověřuje. Dodavatel je povinen toto dokládat. Osoba odpovědná za el. zařízení EPC, může popř. stanovit další podmínky zvýšení kvalifikace dodavatelů s ohledem na konkrétní zařízení, organizaci práce, stanovené postupy (vč. práce pod napětím). Osoba odpovědná za el. zařízení EPC schvaluje, že osoba dodavatele může pracovat jako Vedoucí práce (elektro) na zařízeních EPC. VPÚ EPC (osoba pověřená kontrolou při činnosti na el. zařízení) před předáním pracoviště ověřuje platnost způsobilosti Vedoucího práce (elektro) dodavatele před předáním pracoviště a je oprávněna jej nepřipustit k výkonu činnosti.

1. Ochranná pásma

Ochranné pásmo nadzemního vedení je souvislý prostor vymezený svislými rovinami vedenými po obou stranách vedení ve vodorovné vzdálenosti měřené kolmo na vedení na obě jeho strany, která od krajního vodiče vedení činí:

	Napětí	Velikost ochranného pásma
venkovní vedení	1 - 35 kV včetně	7m vodiče bez izolace (resp. 10m u zařízení postaveného do 31.12.1994) 2m vodiče se základní izolací 1m kabelová vedení
	35 - 110 kV včetně	12m vodiče bez izolace (resp. 15m u zařízení postaveného do 31.12.1994) 2m kabelová vedení
	110 - 220 kV včetně	15m vodiče bez izolace
	220 - 400 kV včetně	20m vodiče bez izolace (resp. 25m u zařízení postaveného do 31.12.1994)
podzemní vedení	do 110 kV včetně	1m po obou stranách krajního kabelu
	nad 110 kV	3m po obou stranách krajního kabelu
	vedení řídicí a zabezpečovací techniky	1m po obou stranách krajního kabelu



Podmínky pro činnosti v ochranném pásmu

Pokud má smluvní partner provádět činnosti v ochranném pásmu, musí požádat o písemné stanovisko osobu odpovědnou za elektrické zařízení EPC.

Pokud to technické a bezpečnostní podmínky umožňují a nedojde-li k ohrožení života, zdraví, bezpečnosti nebo majetku osob, osoba odpovědná za elektrické zařízení EPC **udělí písemný souhlas se stavbou nebo s činností v ochranném pásmu, který musí obsahovat podmínky, za kterých byl udělen.**

Povolit lze pouze práce a činnosti, které nelze provést jinde nebo jiným vhodnějším způsobem.

Konkrétní podmínky stanovené osobou odpovědnou za elektrické zařízení EPC budou stanoveny mj. s ohledem na druh prováděné práce, použité stroje a technologie, provozní okolnosti, závislosti na počasí, způsobu komunikace apod.

Dodavatel musí prokazatelně seznámit všechny zúčastněné osoby s těmito podmínkami a se způsobem zajištění bezpečné práce a zajistit jejich naplnění.

Předání těchto podmínek na dodavatele prací (smluvního partnera) musí být prokazatelné - tzn. jako:

1. Součástí udělení písemného souhlasu s činností v ochranném pásmu (na základě žádosti).
2. Součástí předávacího protokolu či jiného dokumentu při předání pracoviště.
3. Součástí příkazu „B“ či jiného dokumentu, který povoluje zahájení činnosti.

V ochranném pásmu (i mimo ně) musí být prováděny činnosti tak, aby nedošlo k poškození energetických zařízení.

Zakázané činnosti v ochranném pásmu

- a) zřizovat bez souhlasu vlastníka těchto zařízení stavby či umisťovat konstrukce a jiná podobná zařízení, jakož i uskladňovat hořlavé a výbušné látky,
- b) provádět bez souhlasu jeho vlastníka zemní práce,
- c) provádět činnosti, které by mohly ohrozit spolehlivost a bezpečnost provozu těchto zařízení nebo ohrozit život, zdraví či majetek osob,
- d) provádět činnosti, které by znemožňovaly nebo podstatně znesnadňovaly přístup k těmto zařízením,
- e) vysazovat chmelnice a nechávat růst porosty nad výšku 3 m, vysazovat trvalé porosty,
- f) přejíždět vedení mechanismy o celkové hmotnosti nad 6 t (vedení uložená v zemi),

- g) provádět veškeré pozemní práce, při kterých by byla narušena stabilita podpěrných bodů (např. stožárů),
 h) skladovat výkopový ani jiný materiál (ani dočasně).

2. Vstup do rozvoden

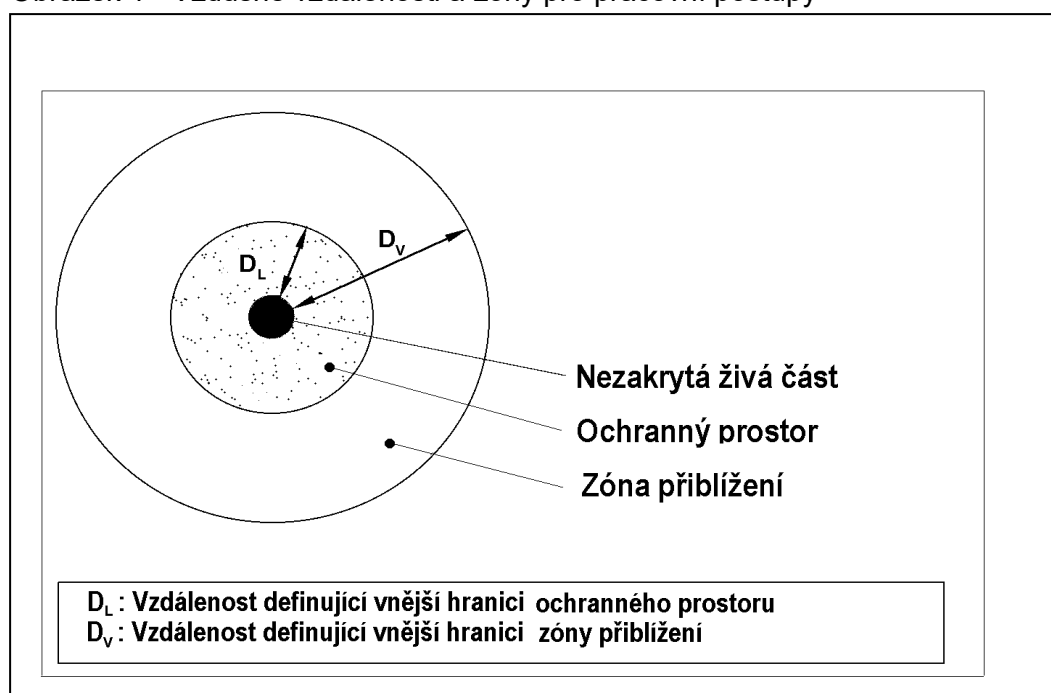
Vstup do rozvoden je obecně zakázán. Povolen je pouze osobám, které zde vykonávají práci (na základě Zakázky – předaného pracoviště), popř. v doprovodu oprávněné osoby. Souhlas se vstupem do rozvodny uděluje VPÚ elektro. Vstup do rozvoden je řízen pomocí klíčového režimu (i elektronického).

3. Práce na elektrickém zařízení či v jeho blízkosti

Vzdálenosti od živých částí při práci na elektrických zařízeních nebo v jejich blízkosti

Hodnoty jsou stanoveny v ČSN EN 50 110-1. Mohou být upraveny osobou odpovědnou za el. zařízení.

Obrázek 1 - Vzdušné vzdálenosti a zóny pro pracovní postupy



Vzdálenost vyšší, než je hodnota D_V , je **bezpečná vzdálenost**.

Prostor ve vzdálenosti vyšší, než je hodnota D_L , a nižší, než je hodnota D_V (mezikruží), je pro činnost **v blízkosti živých částí**.

Prostor ve vzdálenosti nižší, než je hodnota D_L , je pro činnost prací **pod napětím**.

Hodnoty D_L a D_V jsou hodnotami minimálními. Tyto vzdálenosti mohou být v případě potřeby zvětšeny s ohledem na místní podmínky, prostředí a kvalifikaci osob (D_{V+}).

Jmenovité napětí U_N (kV)	Nejvyšší napětí pro zařízení U_m ef. hodnota (kV)	Vnější hranice zóny přiblížení D_V (mm)	Vnější hranice ochranného prostoru D_L (mm)
Do 1	1	300	Bez dotyku
Nad 1 do 10	12	1150	120
22	25	1260	260

35	38,5	1370	370
110	123	2000	1000
220	245	3000	1600
400	420	4600	2600

POZNÁMKY:

U napětí mn a nn je vnější hranice ochranného prostoru přímo živá část při podmínce používání příslušných osobních ochranných prostředků, pomůcek a nářadí, tj. bez přímého dotyku s částí těla pracující osoby. Přiblížení k živé části bez dotyku je v tomto případě prací v blízkosti živých částí.

3.1 Řízení prací na zařízení elektro

Činnosti dodavatelů jsou prováděny na základě Zakázky. Součástí je i zajištění zařízení, které provádí EPC (VPÚ) a je řešeno:

- BS přílohou (platí pro el. zajištění strojního zařízení)
- B příkazem (el. zařízení VN a VVN)
- zápisem do knihy zajištění elektrických zařízení NN.

Poznámka: Vedoucí provozního úseku (VPÚ) a vedoucí práce jsou funkce; osoby, které tyto funkce vykonávají, se mohou v průběhu času měnit dle dohodnutých pravidel (např. střídání směn).

3.1.1 Předání pracoviště

Před předáním pracoviště vedoucímu práce VPÚ ověří, zda má vedoucí práce dostatečnou znalost pracoviště. Dále pak ověří platnost kvalifikace VP, tzn. zda je vedoucím práce (dle seznamu vedeného v přístupné složce BOZP a zda má kvalifikaci elektro.

VPÚ odpovídá za:

- předání řádně zajištěného pracoviště pro bezpečný výkon práce vedoucímu práce
- zavedení vedoucího práce na pracoviště a fyzické předvedení zajištění
- seznámení vedoucího práce i s provozními skutečnostmi a riziky, které mohou mít vliv na provádění činností na předávaném pracovišti a na bezpečnost osob
- doplnění na zakázku (do kolonky „Ostatní sdělení“) případných dalších místních rizik, omezení, která vyplývají z např. nestandardních stavů (netěsnost v blízkosti předávaného pracoviště apod.), a která mohou mít vliv na provádění činností na předávaném pracovišti a na bezpečnost osob.

Vedoucí práce je povinen při zjištění nesrovnalostí nebo skutečností, které mohou mít vliv na provádění činností na předaném pracovišti a na bezpečnost osob, ukončit práce a informovat VPÚ. VPÚ je povinen tyto sporné nesrovnalosti vyřešit.

Pokud dojde k situaci, kdy se vzájemně setkají dvě pracovní skupiny mající provádět práci na jednom pracovišti, je povinností vedoucích práce se vzájemně informovat o jimi prováděných činnostech a dohodnout se na koordinaci při zajištění bezpečnosti. Toto informování zapíše do Zakázky a, je-li vystaven B příkaz, i do něj. Jestliže mezi vedoucími práce nedojde ke shodě, jsou povinni se obrátit na vedoucího provozního úseku, který má pravomoc určit priority při koordinaci prací a zajištění bezpečnosti:

- Pokud se jedná o elektrické prostory elektro a MaR rozhodne VPÚ elektro.
- Pokud se jedná o jiné, například výrobní prostory, rozhodne místně příslušný VPÚ.
- Pokud některá strana s rozhodnutím nesouhlasí, obrátí se na SI, který vydá rozhodnutí, které musí všechny strany akceptovat.

Předání zajištěného zařízení je potvrzeno podpisy VPÚ a vedoucího práce na B příkazu, nebo BS přílohy (u knihy nn se podepisuje pouze příslušný VPÚ). Dokladem o předání pracoviště je podepsaná zakázka.

3.1.2 Částečné odjištění zařízení / pracoviště

Částečné odjištění se provádí pro potřeby zkoušek. O částečné odjištění zařízení žádá vedoucí práce příslušného VPÚ, který posoudí možnosti částečného odjištění zařízení a odpovídá za kontinuitu bezpečnosti souvisejících pracovišť. VPÚ odpovídá za provedení kontroly a ověření, zda požadované pracoviště není zajištěno na jiném ZP z důvodu jiných prací.

3.1.3 Převzetí pracoviště po ukončení prací

VPÚ přebírá zpět pracoviště od vedoucího práce, přičemž zkontroluje stav zařízení i pracoviště, a to s ohledem na dokončenost práce nebo pořádek. Vedoucí práce uvede stav elektrického zařízení: Zařízení je / není schopné bezpečného provozu.

Převzetí pracoviště je potvrzeno podpisy VPÚ a vedoucího práce na Zakázce. Dokladem o ukončení platnosti zajištění zařízení je podepsaný příkaz B či BS příloha od vedoucího práce a předaný VPÚ.

4. Práce na elektrickém zařízení

4.1 Odborná způsobilost

Vedoucí práce musí mít kvalifikaci minimálně „pracovníka znalého pro samostatnou činnost“ podle § 6 „elektrotechnik“ NV 194/2022 Sb. pokud pracuje sám anebo má-li v pracovní skupině maximálně jednoho pracovníka. Vedoucí práce pracovní skupiny se dvěma a více pracovníky musí mít kvalifikaci „pracovníka znalého pro řízení činnosti“ podle § 7 „vedoucí elektrotechnik“ NV 194/2022 Sb. V případě provádění neelektrických prací na (v blízkosti) elektrickém zařízení bez napětí, bude práce prováděna pod dohledem (příkaz „B“ bude vystaven na dohled - zaměstnanec provádějící dohled přebírá příkaz „B“) - vedoucí práce pak může mít kvalifikaci „osoba poučená“ podle § 4 NV 194/2022 Sb. Toto však nezbujuje vedoucího práce konečné odpovědnosti za zajištění bezpečnosti na pracovišti.

4.2 Pracovní postupy

Před započítím jakékoliv činnosti na elektrickém zařízení musí být vyhodnocena veškerá rizika a musí být stanoven pracovní postup. Pro složitou pracovní činnost musí být příprava provedena písemně. Postupy pro údržbu a opravy schvaluje osoba odpovědná za elektrické zařízení EPC. Tato osoba má pravomoc po dodavateli tento písemný postup vyžadovat.

Pokud jsou prováděny jednoduché činnosti nebo rozsah prováděných prací je malý, může vedoucí práce (elektro) přímo na místě rozhodnout o postupu práce. Musí se však přesvědčit, že všechny osoby zúčastněné na práci jeho pokynům rozuměly.

Stanovený postup prací musí obsahovat také požadavky na provedení ochranných opatření proti úrazu el. proudem nebo před účinky zkratu a el. oblouku.

4.3 Zásady v souvislosti s činnostmi na elektrickém zařízení

Pracoviště musí být jednoznačně určeno a označeno. Musí být zajištěn bezpečný přístup a dostatečné osvětlení. Musí být přijata vhodná opatření pro zabránění zranění osob i z jiných zdrojů nebezpečí jako jsou mechanické nebo tlakové systémy nebo proti pádu předmětů.

Předměty, které zabraňují v přístupu, nebo hořlavé materiály, nesmí být umístěny u vchodu, na přístupových cestách, u elektrických spínacích přístrojů a ovládacích částí, v prostoru obsluhy zařízení. Hořlavé materiály musí být uskladněny mimo místa s možností vzniku elektrického oblouku.

Osoby používající při činnostech na elektrických zařízeních osobní ochranné prostředky a pracovní pomůcky musí být se způsobem použití těchto pomůcek seznámeny a v případě potřeby i vycvičeny (např. pro použití prostředků osobního zajištění pro práce ve výškách apod.).

Při činnostech v blízkosti napětí nebo na zařízení pod napětím se nesmí používat volně vlající oděvy. Oděvy a prádlo nesmí být ze snadno vznětlivých látek a nesmí mít kovové součástky (např. zipy nebo knoflíky). Zakazuje se pracovat s krátkými nebo vyhrnutými rukávy, rukávy musí být v zápěstí zapnuty. Zakazuje se nosit prsteny, vodivé řetízky, náramky, brýle s kovovými rámečky, kovové hodinky apod.

Příkazy musí být vydávány jasně, stručně a jednoznačně. Zaměstnanec přijímající příkaz jej musí opakovat a tím potvrdit, že příkazu dobře rozuměl. Při sebemenší pochybnosti o správnosti příkazu musí zaměstnanec bezpodmínečně požádat o vysvětlení toho, kdo příkaz vydal. Zahájení práce nebo uvedení elektrického zařízení do činnosti po ukončení práce nesmí být povoleno jen na základě dohodnutých signálů a znamení nebo na základě smluveného času.

Zaměstnanec určený k zajištění nebo kontrole zajištění pracoviště spolu s vedoucím práce zkontrolují, zda jsou učiněna všechna bezpečnostní opatření na pracovišti. Tam přesvědčí zaměstnanec, který zajišťoval nebo kontroloval zajištění pracoviště, pracovní skupinu o beznapěťovém stavu přímým dotykem na zajištěnou část.

Od okamžiku, kdy je pracovní skupině povolen vstup na pracoviště, přebírá vedoucí práce nebo dozor na celou dobu práce odpovědnost za dodržování bezpečnosti všech osob na jemu předaném pracovišti (např. za používání předepsaných ochranných prostředků a pracovních pomůcek). Odpovídá i za správný postup práce.

Vedoucí práce musí být trvale přítomen na pracovišti a nesmí jej opustit před ukončením (přerušením) činností. Opustit pracoviště může, až když je toto zajištěno proti vstupu osob a zajištěno proti nežádoucí manipulaci. Při přerušení práce zůstává pracoviště zajištěno, přičemž před opětovným zahájením práce se musí vedoucí práce nebo zaměstnanec pověřený dozorem přesvědčit, zda nedošlo v době přerušení práce v zajištění pracoviště ke změně.

4.4. Práce na elektrickém zařízení bez napětí

Při práci na elektrickém zařízení vn, vvn a zvn a při práci na venkovním vedení nn se musí provést uzemnění a zkratování zařízení (provádí zaměstnanec EPC). Zkratování a uzemnění se musí provést ze všech možných stran napájení, přičemž alespoň jedno zkratovací zařízení má být na pracovišti nebo alespoň v dohledu z pracoviště. Místo zkratování a pracoviště se jednoznačně označí bezpečnostní tabulkou.

Podle místních podmínek je nutné učinit opatření, aby zaměstnanci nemohli ani omylem vstoupit na místo s živými částmi pod napětím. K těmto opatřením patří např. ohrazení pracoviště nebo míst s částmi pod napětím, vyznačení cesty na pracoviště, uzamknutí nezáměnnými klíči, označení bezpečnostními tabulkami, uzavírací páskou, přelepení zámků kobek, zaplombování dveří kobek apod.

Při práci v ohrazených prostorech (kobkách, rozvodnách apod.) musí být zaměstnanci seznámeni s únikovou cestou, která musí zůstat trvale volná.

4.5. Práce na elektrickém zařízení pod napětím

Pro práci na elektrickém zařízení pod napětím platí následující obecné zásady:

- práce na zařízení pod napětím jsou povoleny pouze tehdy, jsou-li el. zařízení přehledná a části, na nichž se má pracovat, přístupné;
- práce smí provádět pouze zaměstnanci odborně a zdravotně způsobilí; není-li si zaměstnanec jist svými schopnostmi nebo okamžitým zdravotním stavem (nevolnost, únava apod.), musí to včas oznámit svému nadřízenému a nesmí na zařízení pod napětím

pracovat. Má-li naopak vedoucí práce podezření, že zaměstnanec není k provedení práce pod napětím způsobilý, nesmí mu práci pod napětím povolit;

- práce je třeba provádět soustředěně, rozvážně, bez spěchu nebo časového nátlaku a s plným vědomím nebezpečnosti zařízení;
- při práci pod napětím je třeba provést taková opatření, aby nemohlo dojít k ohrožení bezpečnosti dalších osob (např. zavlčeným napětím);
- pracovní pomůcky a ochranné prostředky pro práce pod napětím musí mít předepsanou izolační pevnost pro příslušné napětí, na kterém se pracuje, musí být vhodné pro prováděné práce a nesmí být poškozeny;
- při zjištění jakýchkoliv nežádoucích jevů během práce se musí práce ihned přerušit, pokračovat se smí až po odstranění těchto jevů nebo po zjištění, že tyto jevy nemohou ohrozit bezpečnost osob ani zařízení.

4.5.1 Příkaz „B“

Příkaz „B“ pro práci na elektrickém zařízení je v případech určených pracovní dokumentací EPC. Příkaz „B“ na zařízení EPC smí vydat pouze zaměstnanec EPC.

Příkaz „B“ musí obsahovat číslo příkazu, jméno a podpis osoby, které je příkaz určen, místo a druh práce, datum převzetí zajištěného pracoviště vedoucím práce nebo zaměstnancem vykonávajícím dozor při práci, jméno a podpis osoby příkaz vydávající, jména a podpisy osob, které provedou zajištění pracoviště, způsob zajištění pracoviště, označení nejbližšího místa, kde se nacházejí živé části pod napětím a potvrzení vlastnoručními podpisy všech členů pracovní skupiny o provedené instruktaži.

Platnost příkazu „B“ je max. 14 kalendářních dní.

Vedoucí práce musí dodržovat následující pokyny:

Při vyplňování příkazu „B“ je zakázáno jakékoliv vymazávání, opravování, přepisování a škrtnání, s výjimkou škrtnání předtištěného textu v případech, kdy je to přímo na tiskopisu příkazu „B“ poznámkou dovoleno. Odstavce a řádky příkazu „B“, které nejsou vyplňovány, zůstávají volné (neproškrtavají se). Příloha k příkazu „B“ musí být očíslována shodně s příkazem „B“.

Do kolonky „jméno“ (zkratka jm.) se čitelně vypíše křestní jméno a příjmení osoby.

Změnu vedoucího práce (resp. dozoru) je možno provést pouze prostřednictvím zaměstnance, který příkaz „B“ vydal.

Vyplňování příkazu „B“:

- a) v odstavci III

Vedoucí zajišťovací skupiny po zajištění zařízení společně s vedoucím práce (zaměstnancem vykonávajícím dozor nebo dohled) zkontrolují, zda jsou učiněna všechna bezpečnostní opatření a je možno povolit pracovní skupině vstup na pracoviště.

Vedoucí práce (zaměstnanec vykonávající dozor nebo dohled) vyplní dle předtisku:

- a) Den, hodinu a minutu, své jméno a podpisem stvrdí, že zajištěné zařízení zkontroloval, převzal a bere na vědomí, že pod napětím zůstává zařízení uvedené v orámovaném řádku. Tyto údaje vyplní na originál příkazu „B“ (vložený zpět do knihy) s průpisem na příslušnou kopii, která zůstala v knize.

Takto vyplněný originál příkazu „B“ předává vedoucí zajišťovací skupiny vedoucímu práce (zaměstnanci vykonávajícímu dozor). Teprve potom je možno povolit pracovní skupině vstup na pracoviště. Vedoucí zajišťovací skupiny přesvědčí členy pracovní skupiny o beznapěťovém stavu přímým dotykem holé ruky na zajištěnou část elektrického zařízení.

Vedoucí práce (zaměstnanec vykonávající dozor nebo dohled) v tabulce uvede jména zaměstnanců, kteří budou pracovat na zařízení a poučí je o stavu pracoviště a o nejbližších částech pod napětím. Uvedení zaměstnanci před zahájením práce potvrdí svým podpisem, že byli poučeni. To platí i pro osoby nastupující na pracoviště dodatečně.

Pozn.: V případě, že je vystaven příkaz „B“ na dohled, pracoviště jako takové přebírá vedoucí práce, který je odpovědný za zajištění bezpečnosti na pracovišti. Osoba provádějící dohled kontroluje provedení bezpečnostních opatření a dodržování bezpečnostních předpisů ve vztahu k elektrickému zařízení.

b) v odstavci IV

Vyplní na originálu příkazu „B“, pokud je práce přerušena.

“Zajištění podle příkazu „B“ znovu

Tento odstavec, oddělený čarami, se použije při přerušení a pozdějším opětovném pokračování v práci. Při přerušení práce je originál příkazu „B“ odevzdán zaměstnanci, který jej vydal (zaměstnanci ve shodné funkci v následující směně), pokud není s tímto zaměstnancem dohodnut jiný postup. Před opětovným pokračováním v práci na zařízení vedoucí práce (resp. zaměstnanec vykonávající dozor nebo dohled) zkontroluje zajištění pracoviště (podle odst. II příkazu „B“) a potvrdí převzetí pracoviště a příkazu „B“ svým podpisem s uvedením data, hodiny a minuty (toto provede i v případě, že při přerušení prací příkaz „B“ neodevzdal zpět zaměstnanci, který ho vydal).

O zajištění pracoviště poučí všechny zaměstnance, kteří budou na zařízení pracovat - toto poučení zaměstnanci potvrdí svým podpisem.

Budou-li po přerušení pracovat na zařízení i jiní zaměstnanci, než byli uvedeni v odst. III, je nutno vedle jejich podpisu uvést i jména.

V případě, že počet rubrik předtištěných na tiskopisu příkazu „B“ nestačí, vyhotoví vedoucí práce přílohu k příkazu „B“, kterou připojí k originálu příkazu „B“ a přerušení práce a znovuzahájení práce zaznamenává do této přílohy.

c) v odstavci V

Použije se, pokud musí vedoucí práce (resp. zaměstnanec vykonávající dozor) opustit pracoviště v době směny. V tom případě se vyplní řádky pro předání a převzetí pracoviště a příkazu „B“ (včetně podpisů předávajícího a přejímajícího).

V případě, že se vedoucí práce (resp. zaměstnanec vykonávající dozor) během směny na pracoviště vrátí, použijí se ke zpětnému převzetí pracoviště další řádky tohoto odstavce.

Pokud dojde během platnosti příkazu „B“ k dalšímu předání pracoviště v době směny, použije se příloha, která se připojí pouze k originálu příkazu „B“.

Obdobným způsobem se k originálu příkazu „B“ přikládá dodatečná příloha, do které se např. zaznamenává krátkodobé odjištění z důvodů měření, zkoušek pod napětím apod.

V tomto případě příloha obsahuje i popis všech opatření, provedených na pracovišti pro zajištění bezpečnosti práce.

V případě změny vedoucího práce (resp. dozoru) je nutno o tomto informovat zaměstnance, který příkaz „B“ vydal.

d) v odstavci VI

- Vyplní údaje po úplném ukončení prací na zařízení.

Po vyplnění tohoto odstavce předává vedoucí práce (resp. zaměstnanec vykonávající dozor) příkaz „B“ zaměstnanci, který ho vydal, nebo zaměstnanci ve shodné funkci v další směně. Ten uzavře příkaz „B“.

V případě ztráty nebo zničení originálu příkazu „B“ vedoucí práce (příp. zaměstnanec pověřený dozorem) přeruší práci na elektrickém zařízení, odvolá zaměstnance z pracoviště a oznámí (písemně) ztrátu originálu příkazu „B“ zaměstnanci, který příkaz „B“ vydal (zaměstnanci ve shodné funkci v další směně). Ten provede další potřebné kroky.

4.6 Ukončení práce a odjištění elektrického zařízení

Potřebné zkoušky zařízení, na němž se pracovalo, se musí provést ještě na zajištěném zařízení. Odstraněna mohou být jen ta zajišťovací zařízení, která by provedení zkoušek znemožňovala.

Po ukončení prací musí pracovní skupina uvést zařízení, na kterém se pracovalo, do provozuschopného stavu a uklidit nářadí a materiál. Nakonec vedoucí práce zkontroluje pracoviště, zkontroluje přítomnost všech členů své pracovní skupiny, uvědomí je o zamýšleném zapnutí a dá jim pokyn k opuštění pracoviště. Teprve potom je možno odstranit zajištění pracoviště, které se od tohoto okamžiku považuje již za zařízení pod napětím.

Je přísně zakázáno zapínání dohodnuté na čas, na dálku, smluveným znamením atd.

4.7 Zakázané práce

Práce zakázané jsou práce pod napětím nebo v jeho blízkosti, které nelze provádět při spolehlivém dodržení podmínek bezpečnosti práce:

- a) při nevyhovujících atmosférických podmínkách (například bouře s blesky, silný déšť, mlha, čerstvý vítr apod.). Pokud se blýská, je slyšet hřmění nebo se blíží bouře, musí být práce na vodičích elektrické sítě vystavených nebezpečí nebo na zařízeních přímo spojených s ohroženými vodiči ihned zastavena a osoby musí ihned opustit pracoviště. Pokud je na pracovišti snižená viditelnost (mlha, kouř, prach apod.), nesmí být zahájena práce a jakákoliv již zahájená práce, jejíž bezpečnost je tímto ohrožena, musí být přerušena;
- b) ve stísněných prostorech;
- c) v prostorech s nevyhovujícím prostředím.

5. Zřizování provizorních el. zařízení

Prozatímní elektrická zařízení mohou být zřízena jen s písemným souhlasem osoby odpovědné za elektrické zařízení EPC, a to pouze na dobu co nejkratší, nejvýše na 1/2 roku. Montáž a demontáž prozatímního elektrického zařízení smějí provádět jen osoby s odbornou elektrotechnickou kvalifikací. Bezpečnost a spolehlivost zařízení musí být doložena revizní zprávou. Dodavatel odpovídá za zajištění bezpečného provozu zařízení, včetně zajištění proti neoprávněné manipulaci.

Pokud provoz prozatímního elektrického zařízení nelze do 1/2 roku ukončit, musí být udělen opětovný souhlas osobou odpovědnou za elektrické zařízení a provedena nová revize. Prozatímní elektrické zařízení musí být odstraněno ihned, jakmile pominul důvod pro jeho zřízení. Za dodržení této podmínky odpovídá osoba odpovědná za elektrické zařízení dodavatele.

Bližší podmínky jsou stanoveny v dokumentaci elektrárny nebo jsou určeny osobou odpovědnou za elektrické zařízení EPC.

6. Používání rozvodů (zásuvky)

Používání zásuvek v EPC je povoleno pouze se souhlasem příslušného zaměstnance EPC, přičemž je možno je používat v souladu s určením. Každé poškození zásuvek se musí nahlásit příslušnému zaměstnanci EPC. Osoba, která použila zásuvku, při odpojení pohyblivého přívodu musí provést zpětnou montáž ochranného krytu, pokud je jím zásuvka vybavena.

Příloha č. 3 – Sazebník smluvních sankcí

Výše sankce uvedená v následujícím přehledu je maximální. EPC má právo účtovat tuto sankci až do uvedeného maxima, vždy pouze podle svého uvážení, které není povinen zdůvodňovat.

A. POŽÁRNÍ OCHRANA A HAVARIJNÍ PŘIPRAVENOST

Číslo:	Specifikace porušení:	Sankce:	Odkaz na kap. Pravidel
1)	Porušení legislativních a normativních požadavků a vnitřní dokumentace EPC při provádění prací s rizikem vzniku požáru nebo výbuchu.	10 000,- Kč za případ	Kap. 2 písm. c)
2)	Porušení zákona č. 133/1985 Sb., v platném znění, a vyhlášky č. 246/2001 Sb., a nařízení vlády č. 406/2004 Sb., kterým se stanoví podmínky na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v prostředí s nebezpečím výbuchu.	20 000,- Kč za případ	Kap. 2 písm. c)
3)	Nepředložení požárně technických charakteristik používaných, vyráběných, zpracovávaných nebo skladovaných látek a materiálů nutných ke stanovení preventivních opatření k ochraně života, zdraví a majetku.	5 000,- za případ	Kap. 4.2 písm. e)
4)	Neohlášení zahájení, přerušení a ukončení prací s rizikem požáru nebo výbuchu a neprojednání způsobu zajištění požární bezpečnosti včetně navržených požárně bezpečnostních opatření nebo zvláštních požárně bezpečnostních opatření nebo jejich nedodržení.	20 000,- Kč za případ	Kap. 4.3.2.1 písm. a)
5)	Zneužití nebo jiné snížení účinnosti zařízení a prostředků sloužících na ochranu před požáry.	10 000,- Kč za případ	Kap. 4.3.2.1 písm. i)
6)	Znemožnění přístupu k nouzovým východům, únikovým cestám nebo k rozvodným zařízením elektrické energie, plynu a vody a k prostředkům požární ochrany.	10 000,- Kč za případ	Kap. 4.3.2.1 písm. i)
7)	Neprovedení prokazatelného nahlášení prací v prostorách chráněných EPS nebo neučinění opatření nebo způsobení planého poplachu.	10 000,- Kč za případ	Kap. 4.3.2.1 písm. f)
8)	Použití nebo vybavení prostorů nefunkčními, nevhodnými nebo nedostatečnými prostředky PO.	10 000,- Kč za případ	Kap. 4.3.2.1 písm. g)
9)	Nezpracování a nepředložení předepsané dokumentace požární ochrany dle vyhlášky č. 246/2001 Sb., v platném znění.	10 000,- Kč za případ	Kap. 4.3.2.1 písm. h)
10)	Neprovedení prokazatelného školení a/nebo odborné přípravy zaměstnanců při provozování činností se zvýšeným nebo vysokým požárním nebezpečím.	5 000,- Kč za osobu	Kap. 4.3.2.2 písm. b)

B. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

Číslo:	Specifikace porušení:	Sankce:	Odkaz na kap. Pravidel:
1)	Nedodržení povinností při poskytování, používání a při kontrolách používání OOPP. Nepoužití předepsaných OOPP.	20 000,- Kč za případ 2 000,- Kč za osobu	Kap. 4.3.3.1 písm. h)
2)	Nezajištění podmínek BOZP při práci ve výškách a nad hloubkou dle nařízení vlády č. 362/2005 Sb. zejména: - nedodržení pravidel pro stavbu / používání lešení a závěsných lávek a dalších tech. konstrukcí, - nezajištění otvorů v komunikacích, nezajištění volných okrajů, nepřijetí opatření k zajištění pracoviště nebo osob proti pádu, - nepoužívání OOPP nebo nezajištění odborné a zdravotní způsobilosti osob při práci ve výškách a nad hloubkou. Nezajištění podmínek při provádění zemních prací a výkopů dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb. zejména: - nezajištění řádného zakrytí nebo označení výkopů, nezajištění výkopů proti pádu osob, nezajištění stěn výkopů proti sesutí.	20 000,- Kč za případ	Kap. 2. písm. a); c) Kap. 4.3.8
3)	Neplnění povinností při používání výrobních, pracovních prostředků a zařízení zejména: - použití přístrojů, náradí nebo dalšího techn. vybavení které nejsou v řádném stavu nebo byly vyřazeny z provozu nebo jsou bez platné revize v souladu s požadavky právních předpisů a technických norem včetně ČSN 33 1600 ed.2 o revizích a kontrolách elektrických spotřebičů během používání.	20 000,- Kč za případ	Kap. 2 písm. a); c), g)
4)	Nezajištění součinnosti při šetření pracovního úrazu, neohlášení pracovního úrazu pracovníka smluvního partnera příslušnému zaměstnanci EPC.	- s prac. nesch. > 3 dny 5.000,- Kč - s hospitalizací > 5 dní nebo el. proudem 10.000,- Kč - smrtelného úrazu 20.000,- Kč	Kap. 2 písm. h) Kap. 4.3.3.3
5)	Porušení zákazu vnášení a požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek, vstup pod jejich vlivem nebo odmítnutí zkoušky na alkohol nebo jiné návykové látky zaměstnancem smluvního partnera nebo zaměstnancem poddodavatele nebo znemožnění provedení takové zkoušky. opakovaný pozitivní výsledek testu na alkohol u jedné osoby nebo opakované pozitivní zjištění užití jiných návykových látek jednou osobou druhý případ pozitivního výsledku testu na alkohol nebo pozitivního zjištění užití jiných návykových látek u zaměstnanců jednoho zhotovitele v průběhu posledních 12 měsíců třetí a každý další případ pozitivního výsledku testu na alkohol nebo pozitivního zjištění užití jiných návykových látek u zaměstnanců jednoho zhotovitele v průběhu posledních 12 měsíců	25 000,- Kč za případ trvalé zamezení samostatného vstupu do areálu EPC 50 000,- Kč + obchodní dopis smluvnímu partnerovi 120 000,- Kč + obchodní dopis smluvnímu partnerovi	Kap. 4.3.3.1 písm. d) Kap. 4.4
6)	Neoprávněná nebo špatná manipulace a používání transportních zařízení.	20 000,- Kč za případ	Kap. 4.3.3.1 písm. c)
7)	Neprojednání způsobu zajištění bezpečnosti při zatěžování, změnách nebo úpravách ocelových konstrukcí, neoprávněné zásahy do ocelových konstrukcí v EPC.	20 000,- Kč za případ	Kap. 4.3.3.1 písm. f); Kap. 4.4
8)	Nedodržení pokynů a podmínek bezpečnosti pro činnost na elektrickém, strojním a technologickém zařízení a pro činnost v ochranných a bezpečnostních pásmech.	20 000,- Kč za případ	Kap. 4.3.4 Kap. 4.3.5
9)	Neoprávněná manipulace s elektrickým, strojním a technologickým zařízením.	20 000,- Kč za případ	Kap. 4.3.4 písm. a)

Číslo:	Specifikace porušení:	Sankce:	Odkaz na kap. Pravidel:
10)	Nesplnění povinností na úseku součinnosti zhotovitele s koordinátorem BOZP na staveništi v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. zejména neinformování o postupech, rizicích a opatřeních, neinformování o dalších poddodavatelích, neposkytování informací, neúčast na kontrolních dnech apod.	30.000,- Kč za případ	Příloha č. 2 Pravidel, Kap. 2 písm. b) Kap. 4.2 písm. d)
11)	Nezajištění činnosti smluvního partnera prostřednictvím vedoucího práce nebo osoby odpovědné za BOZP, PO, OŽP, neplnění povinností těchto osob.	10.000,- Kč za případ	Kap. 4.1.1 Kap. 4.2
12)	Nesplnění povinností na úseku koordinace bezpečnostních opatření plní-li na pracovišti úkoly zaměstnanci dvou a více zaměstnavatelů dle zákona č. 262/2006 Sb., zejména neinformování se o rizicích a opatřeních, nezajištění spolupráce apod. Nepředání rizik příslušnému zaměstnanci.	30.000,- Kč za případ	Kap. 4.3.3.2 písm. d) Kap. 4.2 písm. d)
13)	Užívání chemických látek a směsí bez ohlášení, nebo v rozporu s platnými normami a nařízeními vyjmenovaných v Pravidlech chování.	20 000,- Kč za případ	Kap.4.2.f) a Kap.4.3.3.1 písm. l)
14)	Zahájení prací bez technologického nebo pracovního postupu v případech, kdy jsou tyto postupy vyžadovány.	10.000,- Kč za případ	Kap. 4.3.3.1 písm. a)
15)	Nepředání pracovních a technologických postupů, které byly pro realizaci stavby zvoleny, informací o řešení rizik vznikajících při těchto postupech a informací o opatřeních přijatých k odstranění těchto rizik nejpozději 8 dní před zahájením prací prokazatelným způsobem koordinátorovi BOZP na staveništi.	10.000,- Kč za případ	Příloha č. 2 odst. 2

C. FYZICKÁ OCHRANA

Číslo:	Specifikace porušení:	Sankce:	Odkaz na kap. Pravidel:
1)	Zcizení předmětů v areálu EPC v hodnotě: - do 5 000,- Kč - nad 5 000,- Kč	- vypovězení osoby z areálu EPC - 10 000,- Kč a vypovězení osoby z areálu EPC	Kap. 2 písm. c)
2)	Poškození vstupního zařízení (bran, závor, turniketů, čteček) a dopravního značení v areálu EPC.	10 000,- Kč za případ a náhrada škody	Kap. 2 písm. h)
3)	Nezabezpečení pronajatých prostor.	10 000,- Kč za případ	Kap. 4.3.1
4)	Nerespektování pokynů bezpečnostních pracovníků nebo příslušných zaměstnanců EPC, arogantní nebo agresivní chování vůči bezpečnostním pracovníkům, nebo příslušným zaměstnancům EPC.	2 000,- Kč za případ a vypovězení takové osoby z areálu EPC	Kap. 2. písm. c); h)
5)	Nepovolené vnášení střelných zbraní a výbušnin do areálu EPC.	20 000,- Kč za případ	Kap. 4.4
6)	Neoprávněné použití identifikační karty jinou osobou, než které byla vydána.	10 000,- Kč za každou zúčastněnou osobu a vypovězení všech zúčastněných osob z areálu EPC	Kap. 4.1.4
7)	Ztráta, zničení nebo neodevzdání identifikační karty při ukončení pracovní činnosti či vypršení platnosti školení nebo neohlášení těchto skutečností.	2 000,- Kč za kartu	Kap. 4.1.4
8)	Neohlášení ztráty karty zástupcem smluvního dodavatele	5 000,- Kč za případ	Kap. 4.1.4
9)	Porušení podmínek vstupu zaměstnanců smluvního partnera nebo zaměstnanců poddodavatelů smluvního partnera.	10 000,- Kč za osobu a vypovězení takové osoby z areálu EPC	Kap. 4.3.1
10)	Zaměstnanec smluvního partnera nenosí kartu u sebe nebo ji nemá nošenou viditelně při pohybu po areálu EPC.	2 000,- Kč za případ	Kap. 4.1.4 Kap. 2 písm. k)

Číslo:	Specifikace porušení:	Sankce:	Odkaz na kap. Pravidel:
11)	Odmítnutí prokázání se bezpečnostnímu pracovníkovi nebo příslušnému zaměstnanci EPC nebo odmítnutí předložení zavazadla ke kontrole, neumožnění kontroly vozidla.	5 000,- Kč za osobu	Kap. 4.3.1.1
12)	Nepovolené vynášení a vyvážení věcí z areálu EPC.	10 000,- Kč za případ a vypovězení takové osoby z areálu EPC	Kap. 4.3.1.1
13)	Stání vozidel mimo vyhrazená místa, neoznačení vozidla kontaktním telefonním číslem na řidiče.	5 000,- Kč za případ a odtažení vozidla	Kap. 4.3.1.2 Kap. 4.3.7

D. OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

Číslo:	Specifikace porušení:	Sankce:	Odkaz na kap. Pravidel:
1)	Nedodržení platných právních předpisů pro ochranu ŽP při nakládání s odpady kategorie: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ostatní (O), ▪ nebezpečný (N). 	20 000,- Kč za případ u (O) 50 000,- Kč za případ u (N)	Kap. 2
2)	Porušení platných právních předpisů pro ochranu ŽP při nakládání s chemickými látkami a chemickými směsmi.	10 000,- Kč za případ	Kap. 2
3)	Porušení platných právních předpisů pro ochranu ovzduší a pro nakládání s vodami.	20 000,- Kč za případ	Kap. 2
4)	Nedodržení interních předpisů EPC pro třídění, skladování, předávání a odstraňování odpadů.	10 000,- Kč za případ	Kap. 2
5)	Únik ropných a jiných škodlivých látek (např. chemikálií).	50 000,- Kč za případ	Kap. 2
6)	Nenahlášení úniku ropných a jiných škodlivých látek (např. chemikálií).	20 000,- Kč za případ	Kap. 2
7)	Neinformování příslušného zaměstnance EPC o riziku nepříznivého dopadu činností na ŽP.	10 000,- Kč za případ	Kap. 4.2
8)	Neohlášení předpokládané produkce odpadů.	10 000,- Kč za případ	Kap. 4.2
9)	Nepovolené odložení odpadů do kontejnerů na tříděné odpady nebo na tuhé komunální odpady vyhrazených pro EPC.	10 000,- Kč za případ	Kap. 4.3.10
10)	Nepovolené ukládání odpadů a materiálů mimo míst, k tomu vyhrazených.	20 000,- Kč za případ	Kap. 4.3.10
11)	Vnášení odpadů nebo použitých chemických látek a směsí do areálu EPC za účelem jejich odložení.	50 000,- Kč za případ	Kap. 4.3.10

E. INFORMAČNÍ A KYBERNETICKÁ BEZPEČNOST

Číslo:	Specifikace porušení:	Sankce:	Odkaz na kap. Pravidel:
1)	Nedodržení interních předpisů EPC pro práci s výpočetní technikou z pohledu informační a kybernetické bezpečnosti	- 5000,- Kč za případ, - vypovězení osoby z areálu EPC a případná náhrada škody	Kap. 4.3.11
2)	Neoprávněná manipulace s výpočetní technikou z pohledu informační a kybernetické bezpečnosti	- 20 000,- Kč za případ, - vypovězení osoby z areálu EPC a případná náhrada škody	Kap. 4.3.11
3)	Neoprávněná manipulace s daty a informacemi EPC (schéma o infrastruktuře, popis algoritmů, databáze signálů, dokumentace o popisu řídicích systémů apod.) z pohledu informační a kybernetické bezpečnosti	- 20 000,- Kč za případ, - vypovězení osoby z areálu EPC a případná náhrada škody	Kap. 4.3.11

4)	Způsobení bezpečnostní události dle řídicí dokumentace EPC a způsobení bezpečnostního incidentu (dle definice vyhlášky 316/2014 Sb. v platném znění) majícího za následek nutnost provádění nápravných činností a opatření	- 50 000,- Kč za případ, - vypovězení osoby z areálu EPC, vypovězení smluvního vztahu náhrada škody	Kap. 4.3.11
5)	Připojení neschválených, nevidovaných zařízení, neautorizovaných systémů ICT nebo neschválených aktivních síťových prvků.	- 5 000,- Kč za případ	Kap. 4.3.11
6)	nepředávání informace o bezpečnostních událostech/incidentech v prostředí dodavatele mající vliv na dodávku služeb společnosti EPC.	- 20 000,- Kč za případ, - vypovězení osoby z areálu EPC a případná náhrada škody	Příloha č. 1
7)	ponechání zálohy aplikačních SW, DB apod. na volně dostupných místech, Neohlášení kybernetické události nebo incidentu v areálu EPC s potenciálním negativním dopadem na EPC	- 1 000,- Kč za případ	Kap. 4.3.11

F. OSTATNÍ

Číslo:	Specifikace porušení:	Sankce:	Odkaz na kap. Pravidel:
1)	Připuštění práce zaměstnanců bez splnění kvalifikačních předpokladů nebo bez odborné nebo zdravotní způsobilosti.	5 000,- Kč za případ	Kap. 2 písm. f)
2)	Nezajištění školení odpovědného zaměstnance, vedoucího práce nebo neprovedení školení zaměstnanců z Pravidel.	5 000,- Kč za případ	Kap. 4.1.1 Kap. 4.1.2
3)	Použití přístrojů, náradí strojů nebo zařízení v nevyhovujícím technickém stavu nebo bez doložitelných revizí a kontrol.	10 000,- Kč za případ	Kap. 2 písm. g)
4)	Neodstranění závady zjištěné příslušným zaměstnancem EPC ve stanoveném termínu.	20 000,- Kč za případ	Kap. 4.5
5)	Neohraničení a označení pracovišť, předaných nebo pronajatých prostor identifikačními údaji, neumístění bezpečnostních značek (výstrahy, zákazy, příkazy, informace), nezavedení signálů smluvním partnerem.	10 000,- Kč za případ	Kap. 2 písm. i); j); 4.3.3.2 c)
6)	Neoznačení zaměstnanců smluvního partnera firemní značkou na pracovních oděvech.	2 000,- Kč za osobu	Kap. 2 písm. k)
7)	Porušení zákazu kouření a manipulace s otevřeným ohněm.	- v prostorách se ZPN nebo VPN nebo s nebezpečím výbuchu 5 000,- Kč - v ostatních 1 000,- Kč	Kap. 4.4
8)	Porušení zákazů stanovených v kap. 4.4 Pravidel není-li stanoveno jinak.	5 000,- Kč za případ	Kap. 4.4
9)	Nerespektování bezpečnostních tabulek a značek v areálu EPC.	5 000,- Kč za případ	Kap. 2
10)	Nerespektování obecně závazných právních předpisů a předaných vnitřních předpisů EPC. Nezajištění autorizovaného překladu předaných řídicích dokumentů EPC.	10 000,- Kč za případ	Kap. 2 písm. c); e)
11)	Znečišťování prostor a objektů v areálu EPC.	5 000,- Kč za případ	Kap. 4.3.9
12)	Nezajišťování pravidelné údržby, úklidu a čistoty na pracovišti a v pronajatých prostorách.	10 000,- Kč za případ	Kap. 4.3.9

Číslo:	Specifikace porušení:	Sankce:	Odkaz na kap. Pravidel:
13)	Provádění údržby a mytí vozidel a mechanismů mimo vyhrazené prostory.	5 000,- Kč za případ	Kap. 4.3.7
14)	Provádění prací bez souhlasu EPC, práce bez řádně vystavené Zakázky. Nedodržení povinnosti osobně ohlásit zahájení, přerušení nebo ukončení prací.	20 000,- Kč za případ	Kap. 4.4 Kap. 4.3.3.1
15)	Nezajištění přítomnosti osoby, která komunikuje v českém jazyce na pracovišti.	10 000,- Kč za případ	Kap. 4.3.3.1 písm. k)
16)	Provádění zemních prací bez povolení příslušného zaměstnance EPC, poškození oznámených podzemních sítí.	20 000,- Kč za případ	Kap. 4.3.5
17)	Porušení ustanovení těchto Pravidel / není-li stanoveno jinak.	1 000,- Kč za případ	Pravidla
18)	Opakované porušení dle specifikace pokut ohodnocených částkou do 20.000,- Kč v průběhu 12 měsíců.	dvojnásobek předešlé pokuty	